



ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 01-05/91

г. Екатеринбург

О мероприятиях по переходу на особый режим функционирования

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) от 20.03.2020 г. № 53-И «О мероприятиях по переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ Фердману М.А. усилить санитарно-эпидемиологические меры профилактики в колледже.

2. Заведующему филиалом колледжа в г. Нягань Ларионовой Г.И. усилить санитарно-эпидемиологические меры профилактики в филиале колледжа.

3. Заместителям директора Бехтиной Н.П., Гулидовой Ю.И., Фердману М.А. ежедневно до 11 часов представлять в отдел воспитания, профилактики и комплексной безопасности системы образования Министерства информацию о выполнении профилактических мероприятий в колледже и количестве обучающихся дистанционно по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ByV31KNPH5Rf46dRVaqX4UdDS3ciYC3y1iVhWrAtEY0/edit?usp=sharing>.

По возникающим вопросам, касающихся представления информации, обращаться в отдел воспитания, профилактики и комплексной безопасности системы образования Министерства по телефону 8 (343) 312-00-04 (доб.: 142, 148).

4. Заведующему филиалом в г. Нягань Ларионовой Г.И. ежедневно предоставлять соответствующую информацию Бехтиной Н.П., Гулидовой Ю.И., Фердману М.А.

5. Рабочей группе в составе:

Бехтина Н.П., зам. директора по ВР

Ганенкова И.Н., зав. учебной частью

Гулидова Ю.И., зам. директора по УМР

Кузнецова О.Д., зам. директора по УПР

Мирсаетова А.А., и.о. зам. директора, руководитель УЦ

Федорова И.Н., зам. директора по УР
Фердман М.А., зам. директора по АХЧ
Швецова И.А., зав. здравпунктом
в срок до 23.03.2020 г:

- сформировать план по осуществлению мероприятий по переходу на особый режим функционирования колледжа и филиала колледжа;

- разработать локальный акт «Об особом режиме функционирования колледжа и филиала колледжа».

6. Осуществить перевод обучающихся на дистанционное обучение в колледже и филиале колледжа в г. Нягань с 23 марта 2020 года.

7. Дементьевой Ю.В., начальнику отдела кадров, по согласованию с руководителями структурных подразделений, оформить кадровые документы о переводе работников на дистанционную работу с учетом эпидемиологической ситуации.

8. Руководителям структурных подразделений обеспечить бесперебойное функционирование колледжа при переводе работников на дистанционную форму работы с учетом эпидемиологической ситуации.

9. Отменить проведение массовых мероприятий в колледже, филиале колледжа в г. Нягань более 50 человек.

10. Запретить выезды групп обучающихся за пределы Свердловской области.

11. Разместить до 23.03.2020 г. на главной странице официального сайта колледжа номера телефонов «горячей линии».

12. Заведующим отделениями: Акуленко Л.А., Вялых Е.В., Дергачевой Т.С. (Кузьминых Л.Г.), Кротовой Я.А., Тыриновой Л.А., Ческидовой С.А., заведующим филиалом колледжа в г. Нягань Ларионовой Г.И., в срок до 23.03.2020 г.:

- обеспечить уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переходе в особый режим функционирования колледжа,

- обеспечить проведение дополнительных инструктажей с обучающимися с фиксированием ознакомления в специальных журналах,

- ознакомить преподавателей и мастеров производственного обучения о возможности использования инструктивной и методической информации, размещенной на официальных сайтах ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства и Центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области (далее – ЦОПП) по применению электронных учебных материалов и курсов, организации и проведения учебных занятий в форме видеоконференций и вебинаров, внедрение и использование сервисов и платформ дистанционного образования и электронного обучения,

- предоставлять Ганенковой И.Н., зав. учебной частью, ежедневную информацию:

для мониторинга хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

оперативные сведения о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий,

использования ресурсов ЦОПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

13. Ганенковой И.Н по возникающим вопросам, касающихся представления информации, обращаться в департамент профессионального образования по телефону 8 (343) 312-00-04 (доб.: 130, 131, 132, 133, 136, 137, 139, 047).

14. Обеспечить ежедневное информирование ответственных лиц по вопросам реализации образовательной программы и результатах аттестационных процедур при применении дистанционных технологий в департамент профессионального образования по адресу электронной почты profobraz66@yandex.ru.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на директора колледжа либо на лицо его замещающее.

И.о. Директора



Ю.И. Гулидова