**Практическое занятие № 8**

**Для группы ТЭОЭ-17 по МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения**

**Тема: «Контроль. Оформление документации по контролю»**

**Уважаемый студент!**

*Ответьте на предложенные вопросы. Рассмотрите практические ситуации. Выполненные работы вышлите по адресу* [*annapopkov@yandex.ru*](mailto:annapopkov@yandex.ru)

**Теоретическая часть**

1. С какой позиции можно охарактеризовать понятие «контроль». Приведите примеры контроля на промышленном предприятии.
2. Какие цели ставятся обычно перед контролем?
3. Какие задачи выполняет контроль в управленческой деятельности?
4. Какие существуют этапы контроля
5. Перечислить отрицательные стороны контроля

**Практическая часть**

Итоговая документация по контролю представляет собой отчёт в письменной форме, содержащий следующие вопросы:

- Что могло быть выполнено из задуманных задач\целей?

- Какие результаты достигнуты?

- Что осталось несделанным и почему?

- Где было потеряно время?

-Какие можно сделать выводы для предварительного планирования следующего периода (дня, недели, месяца)?

К итоговой документации по контролю относится также отчётная документация анализ хозяйственной деятельности предприятия, калькуляция себестоимости и статистическая отчётность, производственная деятельность работника предприятия.

**Задание:** *привести практический пример итоговой документации по контролю, сделать анализ по вопросам приведённым выше.*