**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

 **Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»**

**(ГАПОУ СО «КМТ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНЫ** решением Совета техникумапротокол от 12.02.2025 года № 02 | **УТВЕРЖДЕНЫ**приказом директора техникумаот 20.02.2025 года № 52 |

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**

 **граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования**

**г. Карпинск, 2025**

# Глава 1. Общие положения

1. Настоящий «Порядок приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования (далее – Порядок приема ППП) регламентирует порядок приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе инвалидов на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум».

2. Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

2) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

3) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

4) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

5) письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», уставом профессиональной образовательной организации;

6) Уставом ГАПОУ СО «КМТ».

# Глава 2. Организация приема граждан на обучение

 3. Организация приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ОВЗ (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, в том числе инвалидов (далее – программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ), осуществляется приемной комиссией техникума.

 Председателем приемной комиссии является директор техникума.

 4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утвержденным директором техникума.

 5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

 6. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

 7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

# Глава 3. Организация информирования поступающих

9. Техникум объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

 10. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом техникума;

 - с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

 - с свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;

 - с перечнем образовательных программ, объявленных для приема в техникум;

 - с другими локальными актами техникума, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в техникуме.

 Ознакомление с данными документами может быть проведено в период приема документов от поступающих или размещение их на информационном стенде приемной комиссии с предоставлением к нему свободного доступа поступающим или их родителей (законных представителей), а также на официальном сайте техникума (kmt-karpinsk.profiedu.ru).

 11. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте техникума (<https://kmt-karpinsk.profiedu.ru/> ) и информационном стенде до начала приема документов размещает:

настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования;

перечень основных образовательных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), объявленных техникумом для приема на бюджетной основе с указанием формы обучения;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета
по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

информацию о наличии общежития.

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

# Глава 3. Прием документов от поступающих

 14. Прием в техникум для по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ осуществляется по личному заявлению граждан или родителей (законных представителей).

 15. Прием документов **начинается с 01 июня** текущего года. Прием документов **заканчивается 31 августа** текущего года.

 При наличии свободных мест прием документов продлевается ***до 25 ноября текущего года.***

 16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

 1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

 2) Свидетельство об окончании специализированного учебного заведения;

 3) Заключение территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями по определению профессионального образовательного маршрута поступающего.

Заключение ПМПК действительно для предъявления в приемную комиссию в течение календарного года с даты его подписания;

 4) 4 фотографии - 4 шт. (3х4)

 17. Поступающие помимо документов, указанных в п. 16. вправе представить иные документы: справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации.

 18. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий профессиональной образовательной организацией.

 19. При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, **поступающие** **не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры** (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности.

 20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

 2) дата рождения;

 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

 4) роспись о получении профессиональной подготовки впервые.

 20. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

 21. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним с датой предоставления оригинала документа об образовании.

 Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

22. Поступающие вправе направить/представить в техникум (в том числе филиал) заявление о приеме в техникум, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум (в том числе филиал);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты priemkom20@mail.ru или с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, через личный кабинет абитуриента priem.egov66.ru.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. 23. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящем Порядке приема на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

 24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

 25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании другие документы, представленные поступающим.

 Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

# Глава 4. Зачисление в техникум

 26. Для зачисления в Карпинский машиностроительный техникум поступающему необходимо предоставить оригинал документа об обучении.

 27. Зачисление на обучение на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ проводится в день предоставления поступающим всех документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка приема на обучение в техникум по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

28. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.