

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 11.12.2024 г. № 05

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 13.12.2024 г. № 329

ПЛАН
РАБОТЫ (МЕРОПРИЯТИЙ) ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025–2026 ГОДЫ
В ГАПОУ СО «КАРПИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Раздел 1. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций колледжа			
1	Актуализация Перечня коррупционно опасных функций и Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор Е.Ю. Исакова, Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	ежегодно, до 15 февраля
2	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров работ, услуг для нужд колледжа в целях предупреждения и профилактики коррупции	Главный бухгалтер Ю.А. Цейлер	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
3	Осуществление внутреннего финансового контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, регистрация имущества и ведение его учета (баз данных имущества)	Главный бухгалтер Ю.А. Цейлер	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4	Осуществление контроля, в том числе общественного, за использование бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности техникума, при подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, в том числе: -правомерности формирования и расходования внебюджетных средств, -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, -реализация мероприятий в рамках получаемых субсидий, - привлечение дополнительных финансовых средств (пожертвований), - назначение стипендий, публичных обязательств и мер социальной поддержки обучающимся	Директор Е.Ю. Исакова, Главный бухгалтер Ю.А. Цейлер Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	до 1 июля, до 25 декабря отчетного года
5	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления (обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования), в	Главный бухгалтер Ю.А. Цейлер, Завхоз	один раз в полугодие, до 31 июля и до 31 декабря

	том числе заключение договоров аренды объектов недвижимого и движимого имущества техникума.	В.А. Красильникова	
6	Мониторинг и ведение реестра уведомлений работниками техникума директора о фактах склонения работников техникума к совершению коррупционных правонарушений.	Специалист по кадрам И.В. Чащина	ежегодно, до 25 декабря отчетного года
7	Осуществление контроля за соблюдением правил приема, зачисления, перевода, отчисления обучающихся техникума	Заместитель директора по УР Орехова Н.В.	один раз в полугодие, до 31 июля и до 31 декабря отчетного года
8	Осуществление контроля учета и выдачи документов об образовании и (или) квалификации по ООП СПО и ООП ПО	Заместитель директора по УР Орехова Н.В.	Ежегодно, до 25 декабря отчетного года
9	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации	Заместитель директора по УР Орехова Н.В. Заместитель директора по УПР Кочегарова Н.Г.	один раз в полугодие, до 31 июля и до 31 декабря отчетного года
10	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции, принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в техникуме	Директор Е.Ю. Исакова Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	один раз в полугодие, до 31 июля и до 31 декабря
11	Обеспечение эффективности функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова Ответственный секретарь Комиссии А.А. Аскарова	Ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом
12	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт техникума и иных способов обратной связи	Специалист по кадрам И.В. Чащина	ежедневно в рабочие дни
13	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в техникум, и анализ указанных обращений граждан по содержанию, результатам рассмотрения. Ведение реестра обращений граждан, организаций	Специалист по кадрам И.В. Чащина	до 20 декабря отчетного года отчетного года
14	Функционирование платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все», позволяющей гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в техникуме, анализ обращений и результатов их рассмотрения.	Специалист по кадрам И.В. Чащина	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
15	Осуществление личного приема и индивидуального консультирования обучающихся, сотрудников и граждан по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	ежедневно в рабочие дни
16	Мониторинг родственных связей среди работников техникума и недопущение	Заместитель директора	один раз в полугодие,

	возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.	по УВР О.А. Бирюкова Специалист по кадрам И.В. Чащина	до 25 декабря, до 25 июня отчетного года
Раздел 2. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их законных представителей и работников техникума			
17	Проведение тематических классных часов разъяснительного и просветительского характера по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	один раз в полугодие, до 25 декабря, до 25 июня отчетного года
18	Проведение родительских собраний по ознакомлению с мерами противодействия коррупции в техникуме	Директор Е.Ю. Исакова, Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	один раз в полугодие, до 25 декабря, до 25 июня отчетного года
19	Проведение вебинаров /семинаров для родительской общественности «Защита от угроз, связанных с коррупцией», «Противодействие коррупции в образовательной организации»	Директор Е.Ю. Исакова, Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	один раз в полугодие, до 25 декабря, до 25 июня отчетного года
20	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий среди студентов техникума по созданию и распространению информации, направленной на формирование неприятия всех форм с использованием в том числе интернет-пространства (лекции, семинары, квест-игры и другие мероприятия): -Конкурс плакатов, социальной рекламы; - Викторина «Мы против коррупции!»; - Информационная акция «НЕТ КОРРУПЦИИ!» и др	Педагог-организатор Т.И. Шатунова	один раз в полугодие, до 25 декабря, до 25 июня отчетного года
21	Осуществление индивидуального консультирования обучающихся и их родителей (законный представителей) по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	один раз в полугодие, до 25 декабря, до 25 июня отчетного года
22	Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума и информационных стендах техникума	Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	один раз в полугодие, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
23	Изучение противодействия коррупции в РФ в рамках изучения учебных дисциплин «История», «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Право»	Заместитель директора по УР Н.В. Орехова	ежегодно, в соответствии с графиком учебного процесса
24	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в техникуме	Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	ежегодно до 1 ноября
25	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума и официальном сайте	Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова Администратор сайта	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

		М.В. Денисова	
26	Разъяснение гражданам, поступающим на должности в техникум локальных актов по противодействию коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения	Специалист по кадрам И.В. Чащина	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
27	Ознакомление под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже (начало учебного года)	Специалист по кадрам И.В. Чащина	ежегодно до 15 декабря отчетного года
28	Совещание кураторов учебных групп «Работа куратора по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся», «Меры по противодействию коррупции в образовании»	Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	один раз в полугодие, до 25 декабря, до 25 июня отчетного года
29	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
30	Проведение общего собрания работников техникума «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Директор Е.Ю. Исакова, Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	ежегодно до 15 декабря отчетного года
31	Проведение совещаний с работниками техникума по информированию и разъяснению установленных в целях противодействия коррупции ограничений, запретах и обязанностях, порядка соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова, Специалист по кадрам И.В. Чащина	один раз в полугодие, до 1 июня, до 25 декабря отчетного года
32	Социологический опрос студентов и их законных представителей «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (в том числе уровень проявления коррупции в техникуме)»	Заместитель директора по УВР О.А. Бирюкова	ежегодно до 15 декабря отчетного года