

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

ПРИКАЗ

22.12.2023

№ 303

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства ГАПОУ СО «КМТ»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум».

2. Майоровой И.И., преподавателю, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в техникуме ознакомить с настоящими Правилами сотрудников техникума в срок до 27.12.2023 года.

3. Денисовой М.В., администратору сайта разместить настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 27.12.2023 года.

4. Считать утратившим силу Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум», утвержденные приказом директора от 29.02.2016 № 61.

5. Секретарю руководителя ознакомить с приказом вышеуказанных лиц под роспись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Исакова

Ознакомлены:



И.И. Майорова
М.В. Денисова

Приложение к приказу
от 22.12.2023 г. № 303



**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
от 22.12.2023 г. № 05

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от 22.12.2023 г. № 303

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»

г. Карпинск, 2023

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» (далее - Правила обмена подарками) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008г. и определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников техникума, а также иных организаций, взаимодействующих с ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» (далее - техникум).

2. Настоящие Правила обмена подарками разработаны в целях:

- 1) обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике техникума;
- 2) осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности техникума исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- 3) определение единых для всех работников техникума требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- 4) минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения к контрагенту, протекционизма внутри техникума.

Глава 2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства *должны*:
- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства *не должны*:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

5. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000,00 (трех тысяч) рублей 00 коп.

Глава 3. Получение работниками техникума деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

6. Работники техникума могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам техникума.

7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник техникума обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум».

8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник техникума обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя структурного подразделения или должностное лицо техникума, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум».

9. Работникам техникума запрещается:

1) принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

2) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Глава 4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками техникума только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

11. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые техникумом, передаются и принимаются только от имени техникума в целом, а не от имени отдельных работников техникума.

12. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники техникума от имени техникума могут передавать другим лицам или организациям, или принимать от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

1) быть прямо связаны с уставными целями деятельности техникума, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с директором техникума;

4) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

5) не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

6) не создавать риска для репутации техникума, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

7) не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики техникума, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников техникума, другим локальным актам техникума и общепринятым нормам морали и нравственности.

13. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания, участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

14. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник техникума обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

15. Работники, представляя интересы техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

16. Работники техникума должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые техникумом решения.

17. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора техникума и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

18. Работник техникума, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору техникума.

19. Не допускается передавать и принимать подарки от имени техникума, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

20. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

21. Работник техникума, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

1) отказаться от него и немедленно уведомить директора техникума о факте предложения подарка или вознаграждения;

2) по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью;

3) в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору техникума.

Глава 5. Ответственность

16. Работники техникума несут персональную ответственность за исполнение настоящих Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум».

17. Неисполнение настоящих Правил обмена деловыми подарками является основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Заключительные положения

18. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» вступает в действие с момента утверждения приказом директора техникума и действуют до их отмены.

19. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом директора техникума.