

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»  
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

**ПРИКАЗ**

22.12.2023

№ 308

**Об утверждении Положения об информировании  
работниками работодателя о случаях склонения  
их к совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких сообщений  
в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум».

2. Майоровой И.И., преподавателю, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в техникуме ознакомить с настоящим Положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» сотрудников техникума в срок до 27.12.2023 года.

3. Денисовой М.В., администратору сайта разместить настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 27.12.2023 года.

4. Считать утратившим силу Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум», утвержденный приказом директора от 01.06.2018 года № 156 пп. 1.4 п.1.

5. Секретарю руководителя ознакомить с приказом вышеуказанных лиц под роспись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор**



**Е.Ю. Исакова**

Ознакомлены:



И.И. Майорова



М.В. Денисова

в дело 01-14  
секретариат

Приложение к приказу  
от 22.12.2023г. № 308



**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»  
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Комиссии  
по противодействию коррупции  
от 22.12.2023 г. № 05

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора техникума  
от 22.12.2023г. № 308

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений  
в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»**

г. Карпинск, 2023

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» (далее – Положение) определяет порядок информирования директора работниками техникума о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- *работники организации* – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- *уведомление* – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники техникума обязаны информировать директора обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

## **Глава 2. Порядок информирования работниками техникума директора о случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

4. В случае поступления к работнику техникума обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, работник техникума обязан незамедлительно устно уведомить об этом директора.

В течение одного рабочего дня работник техникума обязан направить директору уведомление в письменной форме.

5. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник техникума направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- должность (замещаемая должность);

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

### **Глава 3. Порядок регистрации уведомлений**

7. Директор рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в техникуме, для регистрации в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

8. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

9. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

### **Глава 4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении**

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. С целью организации проверки директор техникума в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

12. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором и утверждается приказом техникума.

13. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику техникума с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника техникума, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

14. Результаты проверки комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

15. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений.

16. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

17. В случае если факт обращения в целях склонения работника техникума

к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к антикоррупционному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются директору для принятия решения о применении к работнику дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение  
к Положению об информировании  
работниками работодателя о случаях  
склонения их к совершению  
коррупционных нарушений и порядке  
рассмотрения таких сообщений в  
ГАПОУ СО «КМТ»

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации и учета уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работников техникума к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							