

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 15.12.2020 № 322

**ПЛАН**  
**мероприятий техникума по противодействию коррупции**  
**на 2021–2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области	Заместитель директора по УВР-ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А. Бирюкова	Ежегодно, до 1 октября отчетного года
2	Приведение нормативных локальных актов техникума в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным и областным законодательством	Заместитель директора по УВР-ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А. Бирюкова	один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
<b>2. Совершенствование деятельности отдела кадров техникума по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
3	Актуализация Перечня коррупционно опасных функций и Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор Е.Ю.Исакова	ежегодно, до 15 февраля
4	Мониторинг и ведение реестра уведомлений работниками техникума директора о фактах склонения работников техникума к совершению коррупционных правонарушений. Подготовка информационной справки в Комиссию по противодействию коррупции техникума	Инспектор отдела кадров С.В.Ситникова	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5	Разъяснение гражданам, поступающим на должности в техникум локальных актов по противодействию коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения	Инспектор отдела кадров С.В.Ситникова	в течение 2021–2024 годов
6	Информирование и разъяснение работникам техникума об установленных в целях противодействия коррупции ограничениях, запретах и обязанностях, порядка соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР-ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А.Бирюкова	Один раз в полугодие, до 15 ноября отчетного года, до 1 июня, следующего за отчетным годом

		Инспектор отдела кадров С.В.Ситникова	
7	Проведение совещаний с работниками техникума по разъяснению процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Директор Е.Ю.Исакова Заместитель директора по УВР- ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А.Бирюкова	ежегодно, до 15 сентября
8	Организация заполнения и подачи Декларации о конфликте интересов работниками техникума	Заместитель директора по УВР- ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А.Бирюкова Инспектор отдела кадров С.В.Ситникова	ежегодно, 25 декабря
9	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в техникуме	Заместитель директора по УВР- ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А.Бирюкова Инспектор отдела кадров С.В.Ситникова	ежегодно, до 15 ноября
<b>Раздел 3. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>			
10	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Главный бухгалтер Ю.А.Цейлер	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом
11	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах	Главный бухгалтер Ю.А.Цейлер	один раз в полугодие, до 25 июля и до 25 января
<b>Раздел 4. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума</b>			
12	Обобщение информации о расходовании выделенных средств из областного бюджета и бюджета техникума при осуществлении закупок	Главный бухгалтер Ю.А.Цейлер	ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным
13	Обеспечение повышения квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по	Директор Е.Ю.Исакова	до 30 марта 2023 года

	дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок		
14	Мониторинг своевременного размещения информации о закупках, планов закупок, договоров в Единой информационной системе в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области в соответствии с Законом № 223-ФЗ.	Главный бухгалтер Ю.А.Цейлер	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
<b>Раздел 5. Совершенствование работы по предупреждению коррупции в техникуме</b>			
15	Организация административных совещаний (консультаций) с заместителями директора, главным бухгалтером, заведующим филиалом г. Волчанск по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор Е.Ю.Исакова	один раз в год, до 25 января года, следующего за отчетным годом
16	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции, принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в техникуме	Директор Е.Ю.Исакова Заместитель директора по УВР-ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А.Бирюкова	один раз в полугодие, до 31 июля и до 31 декабря
17	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР-ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А.Бирюкова	Ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом
<b>Раздел 6. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>			
18	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работниками техникума по средствам функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт техникума и иных способов обратной связи	Секретарь руководителя И.В. Чащина	ежедневно
19	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в техникум, и анализ указанных обращений граждан по содержанию, результатам рассмотрения. Ведение реестра обращений граждан, организаций	Секретарь руководителя И.В. Чащина	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год – до 20 декабря
<b>Раздел 7. Совершенствование деятельности техникума по информированию граждан в сфере противодействия коррупции</b>			

20	Информирование граждан о работе Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Инспектор отдела кадров С.В.Ситникова	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
21	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	отдел государственной службы и кадров	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
22	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума и официальном сайте	Заместитель директора по УВР- ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А.Бирюкова Администратор сайта М.В.Денисова	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
23	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции. Подготовка аналитической справки.	Заместитель директора по УВР- ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А.Бирюкова	за 1 полугодие – до 05 июля за год – до 20 января года, следующего за отчетным
<b>8. Антикоррупционное просвещение обучающихся техникума</b>			
24	Организация проведения классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по УВР- ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А.Бирюкова	один раз в полугодие, до 25 декабря, до 25 июня
25	Организация и участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Педагог-организатор Т.И.Шатунова	в течение 2021-2024гг
26	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий среди студентов техникума по созданию и распространению информации, направленной на формирование неприятия всех форм с использованием в том числе интернет-пространства (лекции, семинары, квест-игры и другие мероприятия)	Педагог-организатор Т.И.Шатунова Кураторы учебных групп	в течение 2021-2024гг
27	Организация бесплатной юридической помощи обучающимся и их	Заместитель директора по УВР-	в течение 2021–2024 гг.

	родителям (законным представителям) по вопросам, относящимся к компетенции техникума в рамках Единого дня правовой помощи	ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А.Бирюкова	
28	Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума и информационных стендах техникума	Заместитель директора по УВР-ответственный за противодействие коррупции в техникуме О.А.Бирюкова	в течение 2021–2024 гг.