

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2020 год
в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятий (результат)
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЗАКРЕПЛЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ					
1	Формирование (пополнение) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	15.12.2020 г.	Исакова Е.Ю., Директор Бирюкова О.А., заместитель директора по УВР	Проведен анализ, действующих локальных актов по противодействию коррупции – пакет документов в соответствии с действующим законодательством и рекомендациями Министерства образования и молодежной политики сформирован в полном объеме. Разработаны и утверждены План мероприятий по противодействию коррупции в техникуме на 2021-2023 г.г. и План работы комиссии по противодействию коррупции техникума на 2021 год.	Выполнено в полном объеме
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	23.01.2020 г. исполнение уже подвержено риск проявлений	Бирюкова О.А., заместитель директора по УВР Чащина И.В., и.о. инспектора по кадрам	Проведен анализ должностных инструкций работников исполнение должностных обязанностей, которых подвержены риску коррупционных проявлений (в соответствии с приказом от 18.01.2016 № 09 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций техникума и Перечня должностей замещение которых связано с коррупционными рисками» с изменениями от 28.06.2018 года). Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
РАЗРАБОТКА И ВВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР					
3	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	24.03.2020 года 24.06.2020 года 23.09.2020 года 23.12.2020 года	Бирюкова О.А., заместитель директора по УВР Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с регламентацией работы техникума (4-я среда месяца). На заседании Комиссии рассмотрено 18 вопросов в соответствии с планом работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год. Заседание Комиссии по противодействию коррупции (1 квартал) рассмотрено 3 вопроса: 1. Об анализе проектов локальных актов и	Выполнено в полном объеме

				<p>распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей за 1 квартал 2020 года.</p> <p>2. Об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции на 2018–2020 годы в 2019 году.</p> <p>3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью техникума в 2019 году.</p> <p>По итогу заседания Комиссии приняты следующие решения:</p> <p>1. Директору техникума рекомендовать согласование локальных актов и распорядительных документов с ответственным по противодействию коррупции в техникуме.</p> <p>2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений ознакомить с своих сотрудников с локальными актами по противодействию коррупции в срок до 30 апреля 2020 года.</p> <p>3. Признать работу по противодействию коррупции в техникуме в 2019 году удовлетворительной.</p> <p>4. Рекомендовать заведующему хозяйством и главному бухгалтеру сформировать на основании служебных записок работников техникума План хозяйственных нужд техникума на 2020 год.</p> <p>5. Секретарю комиссии подготовить отчет о выполнении вышеуказанных решений комиссии к следующему заседанию.</p> <p>Заседание Комиссии по противодействию коррупции (2 квартал) рассмотрено 5 вопросов:</p> <p>1. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме.</p> <p>2. Об организации антикоррупционного просвещения в техникуме в 2019-2020 учебном году.</p> <p>3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью техникума в 1 квартале 2019 года.</p> <p>4. О выполнении Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за I полугодие 2020 года.</p> <p>5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях комиссии.</p> <p>По итогу заседания Комиссии приняты следующие решения:</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>1. Отчет главного бухгалтера принят. Рекомендовать продолжить производить закупки товаров, работ и услуг с применением конкурентных способов закупок не менее 30% от общего объеме закупок.</p> <p>2. Отчет заместителя директора по УВР принят. Рекомендовать продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди обучающихся и работников техникума в 1 полугодии 2020-2021 учебного года. Провести социологический опрос среди родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг, срок: ноябрь 2020 года.</p> <p>3. Отчет главного бухгалтера принят. Нарушений не выявлено. Использование бюджетных средств целевое, просроченной кредиторской задолженности нет.</p> <p>4. Отчет ответственного за противодействие коррупции принят. Мероприятия Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за I полугодие 2020 года выполнены в полном объеме.</p> <p>5. Секретарю Комиссии по противодействию коррупции подготовить директору техникума информационную справку о выполнении решений Комиссии (24.03.2020), срок до 30.06.2020 года.</p> <p>Заседание Комиссии по противодействию коррупции (3 квартал) рассмотрено 6 вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в техникуме 2. Об осуществлении контроля за ведением учета, хранения, заполнения, выдачи и списания бланков строгой отчетности в 2020 году 3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью техникума в I полугодии 2020 года 4. Об анализе результатов опроса сотрудников техникума по выявлению уровня восприятия коррупции в Свердловской области 5. Об осуществлении контроля за соблюдением правил приема, перевода, отчисления обучающихся техникума. 6. О проекте Плана работы техникума по противодействию коррупции на 2021–2023 годы <p>По итогу заседания Комиссии приняты следующие решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет секретаря руководителя принят. Рекомендовать 	
--	--	--	--	--	--

			<p>продолжить работу в данном направлении.</p> <p>2. Отчет заместителя директора по УР принят. Рекомендовать подготовить реестр учета ведения, хранения, заполнения, выдачи и списания бланков строгой отчетности в 2020 году, срок декабрь 2020 года.</p> <p>3. Отчет главного бухгалтера принят. Нарушений не выявлено. Использование бюджетных средств целевое, просроченной кредиторской задолженности нет.</p> <p>4. Отчет ответственного за противодействие коррупции принят. Рекомендовать в ежегодно проводить опрос сотрудников техникума по выявлению уровня восприятия коррупции в Свердловской области.</p> <p>5. Отчет заместителя директора по УР принят. Проанализировать нормативные документы РФ и Свердловской области в данном направлении и внести изменения в действующие локальные акты техникума. (по мере необходимости), срок до 30.10.2020 года</p> <p>6. В Проект Плана работы техникума по противодействию коррупции на 2021–2023 годы внести изменения. Ответственному за противодействие коррупции в техникуме представить План на утверждение директору техникума, срок декабрь 2020 года.</p> <p>Заседание Комиссии по противодействию коррупции (4 квартал) рассмотрено 4 вопроса:</p> <p>1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью техникума в 3 квартале 2020 года</p> <p>2. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год</p> <p>3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 полугодии 2020 года</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме во 2 полугодии 2020 года</p> <p>По итогу заседания Комиссии приняты следующие решения:</p> <p>1. Отчет главного бухгалтера принят. Нарушений не выявлено. Использование бюджетных средств целевое, просроченной кредиторской задолженности нет.</p> <p>2. Проект Плана Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год принят с изменениями.</p> <p>3. Секретарю Комиссии по противодействию коррупции</p>	
--	--	--	---	--

				<p>подготовить директору техникума информационную справку о выполнении решений Комиссии (23.09.2020), срок до 30.12.2020 года.</p> <p>4. Отчет главного бухгалтера принят. Рекомендовать продолжить производить закупки товаров, работ и услуг с применением конкурентных способов закупок не менее 30% от общего объеме закупок. При заключении прямых договоров продолжить мониторинг рынка цен, в качестве обоснования цены рассматривать предложения от 3 поставщиков товаров, работ, услуг.</p> <p>Контроль за выполнением решений Комиссии по противодействию коррупции ведет секретарь Комиссии. В течение 2020 года на заседании двух Комиссий по противодействию коррупции (во 2-м и 4-м кварталах рассмотрены отчеты секретаря об исполнении решений комиссии. Секретарь комиссии составляет отчет о выполнении решений комиссии на основании информационных справок ответственных лиц в отношении которых приняты решения. Секретарь комиссии совместно с ответственным за противодействие коррупции выборочно проводит проверки выполненных решений, при необходимости запрашивает дополнительную информацию.</p> <p>В План работы комиссии на 2021 год вопрос «О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции» внесен в перечень рассматриваемых вопросов ежеквартально.</p>	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ					
4	Использование прямых телефонных линий с директором техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	ежедневно	Чащина И.В. секретарь руководителя	Телефонная линия функционирует без перебоев с 8.00 часов до 17.00 часов. Обращений граждан, содержащих сведения о проявлениях коррупции в техникуме, не поступало	Выполнено в полном объеме

5	Организация личного приема граждан	В соответствии с графиком приема	Исакова Е.Ю., Директор Орехова Н.В., Заместитель директора по УР Бирюкова О.А., Заместитель директора по УВР Цейлер Ю.А. главный бухгалтер	Прием граждан по личным вопросам: - Понедельник с 16.30 до 17.30 по предварительной записи - Среда с 14.00 до 16.00 - Среда с 14.00 до 16.00 - Вторник с 9.00 до 11.00 На официальном сайте техникума раздел «Обращение граждан» и вкладка «Порядок и время приема» в которой размещен График личного приема граждан должностными лицами техникума. Личных обращений граждан по проявлениям коррупции в техникуме не поступало.	Выполнено в полном объеме
6	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	29.01.2020 года 19.02.2020 года 26.03.2020 года 22.04.2020 года 25.05.2020 года 10.07.2020 года 26.08.2020 года 30.09.2020 года 22.10.2020 года	Майорова И.И., преподаватель – председатель Комиссии по стимулированию работников техникума	В отчетном периоде проведено 9 заседаний Комиссии по стимулированию работников техникума в состав которой входит председатель первичной профсоюзной организации работников образования - ответственный за противодействие коррупции в техникуме. На заседаниях комиссии рассмотрено 16 вопросов по распределению стимулирующей и премиальной части фонда заработной платы. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
7	Размещение на сайте техникума нормативных документов антикоррупционного содержания	24.08.2020	М.В.Денисова, преподаватель, администратор сайта	Проведена ревизия официального сайта техникума на предмет своевременного размещения документов по антикоррупционной деятельности в техникуме в соответствии с требованиями.	Выполнено в полном объеме
8	Проведение регулярной оценки проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	24.06.2020 23.12.2020	Бирюкова О.А., Заместитель директора по УВР, ответственный за противодействие коррупции	На заседании Комиссии по противодействию коррупции рассмотрен отчет по противодействию коррупции в техникуме за 1 полугодие 2020 года и за 2020 год.	Выполнено в полном объеме

ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ

ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ

9	<p>Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов</p>	<p>11.02.2020 года 17.03.2020 года 20.04.2020 года 19.06.2020 года</p>	<p>Ю.А.Цейлер, главный бухгалтер</p>	<p>Информация об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникум ежеквартально рассматривалась на заседании Комиссии по противодействию коррупции. В системе ЕИС ведется ежемесячная отчетность о количестве заключенных договоров и их общей стоимости. Все договоры проверены на наличие условий об обоюдной ответственности сторон и антикоррупционной оговорки.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
10	<p>Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения</p>	<p>27.01.2020</p>	<p>Ю.А.Цейлер, главный бухгалтер</p>	<p>На официальном сайте техникума kmt-karpinsk.ru в разделе «Сведения об образовательной организации» размещен: - план финансово-хозяйственной деятельности техникума на 2020 год; Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда проводится в соответствии с локальными актами по оплате труда в техникуме на заседании Комиссии по стимулированию работников техникума (9 заседаний) в состав которой входит председатель первичной профсоюзной организации работников образования - ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

	стимулирующей части фонда оплаты труда				
11	Эффективное распределение субсидий на выполнение государственного задания, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения по запросам МО и ПО СО	5 числа каждого месяца	Ю.А.Цейлер, главный бухгалтер	Ежемесячное предоставление сведений о заработной плате работников учреждения.	Выполнено в полном объеме
12	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	24.03.2020 года 24.06.2020 года 23.09.2020 года 23.12.2020 года	Ю.А.Цейлер, главный бухгалтер	В отчетный период проводился внутренний финансовый контроль: предварительный контроль, текущий контроль. В ходе проверок было проверено: наличие, выдача и списание бланков строгой отчетности, правильность начисления и своевременность исполнения публичных обязательств перед студентами, правильность начисления и своевременность выплат стипендии и материальной помощи студентам техникума, наличие оправдательных документов у подотчётных лиц. Результаты проверок рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции техникума.	Выполнено в полном объеме
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, рабочих совещаниях педагогических работников	22.12.2020 12-16 декабря 2020 года	Бирюкова О.А., Заместитель директора по УВР, ответственный за противодействие коррупции	Рассмотрение вопросов: «анализ поданных деклараций конфликта интереса». Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции» на административном совещании при директоре	Выполнено в полном объеме
РАБОТА С КАДРАМИ. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ					
14	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков по положениям законодательства Российской Федерации о	28.09.2020 21.12.2020	Бирюкова О.А., заместитель директора по УВР ответственный за противодействие коррупции	Проведены рабочие совещания с разъяснением педагогическим работникам недопустимости принятия подарков и установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба	Выполнено в полном объеме

	противодействию коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			о даче взятки. Проведено ознакомление педагогических работников с рекомендациями Министерства образования и молодежной политики по получению подарков, включая протокольные подарки. (26 педагогических работника)	
15	Усиление персональной ответственности работников техникума за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	01.06.2020 27-30 августа 2020	Чащина И.В. и.о. инспектора по кадрам Бирюкова О.А., заместитель директора по УВР ответственный за противодействие коррупции	В штат техникума принят 1 работник (рабочие). При заключении Трудового договора (эффективный контракт) данный работник был ознакомлен с локальными актами по противодействию коррупции. Проведено повторное ознакомление работников техникума с локальными актами техникума, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в техникуме. Особое внимание уделено ответственности работников за нарушение законодательства.	Выполнено в полном объеме
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		Исакова Е.Ю. директор	Фактов ненадлежащего исполнения антикоррупционного законодательства работниками техникума не выявлено.	Выполнено в полном объеме
17	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	среда с 14.00 до 16.00	О.А. Бирюкова, заместитель директора по УВР, ответственный за противодействие коррупции	На сайте техникума и на информационном стенде размещен график личного приема граждан ответственным за противодействие коррупции. Обращений по индивидуальным консультациям не поступало	Выполнено в полном объеме

	антикоррупционных стандартов и процедур				
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ					
18	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	По мере обращения	Чащина И.В., секретарь руководителя, ответственный за регистрацию обращений граждан	В отчетный период обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
19	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	30.09.2020 по 02.10.2020	О.А. Бирюкова, заместитель директора по УВР	На групповых родительских собраниях родительское сообщество ознакомлено с деятельностью техникума по противодействию коррупции, и проинформированы о запрете незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Выполнено в полном объеме
20	Размещение на официальном сайте техникума Отчета о результатах самообследования деятельности техникума, отчета финансово-хозяйственной деятельности техникума	20.05 2020	Ю.А.Цейлер, главный бухгалтер	На официальном сайте техникума в разделе «Основные сведения об образовательной организации» во вкладке «Финансово-хозяйственная деятельность» размещен Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (субсидии на иные цели) за 2020 год	Выполнено в полном объеме

21	Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции»		М.В.Денисова, преподаватель, администратор сайта	На официальном сайте техникума своевременно размещаются документы в разделе «Противодействие коррупции»	Выполнено в полном объеме
22	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	16-20.11.2020	О.А. Бирюкова, заместитель директора по УВР, групповые руководители	Проведено онлайн-анкетирование родительского сообщества: «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» (Приняли участие - 156 чел.)	Выполнено в полном объеме
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ					
23	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видом юридических лиц»		Ю.А. Цейлер, главный бухгалтер	В соответствии с Российским законодательством своевременно размещаются на сайтах zakupki.gov.ru, busgov.ru	Выполнено в полном объеме
24	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	08.07.2020 08.10.2020	Ю.А. Цейлер, главный бухгалтер Исакова Е.Ю., директор	Ежеквартальное предоставление отчета об исполнении госзадания.	Выполнено в полном объеме
25	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	22.06.2020 23.06.2020 25.06.2020 26.06.2020 27.06.2020	Н.В.Орехова, заместитель директора по УР	ГИА-2020 проводилась с применением дистанционных технологий, (проводилась запись защиты выпускных квалификационных работ и защиты дипломных проектов каждого студента) Нарушений процедуры проведения ГИА-2020 не выявлено.	Выполнено в полном объеме
26	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	13.01.2020 23.01.2020 02.03.2020 09.07.2020 20.05.2020 10.07.2020	Н.В.Орехова, заместитель директора по УР О.А. Бирюкова, заместитель директора по УВР	В техникуме ведется Реестр учета бланков строгой отчётности. (30.12.2020 согласован с ответственным лицом за противодействие коррупции в техникуме.) Ведутся журналы выдачи дипломов СПО и дубликатов дипломов. Акты списания бланков проходят согласование с ответственным лицом за	Выполнено в полном объеме

	о среднем профессиональном образовании	14.07.2020 13.10.2020 23.11.2020 02.12.2020 14.12.2020		противодействие коррупции в техникуме.	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОПАГАНДА					
27	Проведение заседаний совета студенческого самоуправления техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	09.09.2020 16.09.2020	Шатунова Т.И., педагог-организатор	На заседании совета студенческого самоуправления техникума рассмотрены вопросы: - организация антикоррупционного просвещения среди студентов техникума - о проведении анкетирования среди студентов техникума «Проявление коррупции в техникуме»; - согласование Положения о назначении государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам техникума.	Выполнено в полном объеме
28	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	16.11.- 20.11.2020	Групповые руководители	Организовано индивидуальный прием и консультирование студентов по вопросам организации выполнения публичных обязательств перед студентами техникума в 2020-2021 учебном году. Распространение буклетов в электронном формате через социальные мессенджеры.	Выполнено в полном объеме
29	Разработка наглядной агитации об ограничениях. Запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению	25-28.08.2020	Бирюкова О.А. заместитель директора по УВР	Обновление информации на стенде «Антикоррупционное просвещение»	Выполнено в полном объеме

	коррупционных правонарушений Обновление информации на стендах				
30	Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов по антикоррупционной деятельности в техникуме на официальном сайте	22.01.2021 г.	М.В.Денисова, преподаватель, администратор сайта	На официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещены Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2020 год, План работы Комиссии по противодействию коррупции техникума на 2021 год, План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 г.г. .	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: из 30 мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» на 2018-2020 годы в 2020 году выполнено 30 мероприятий (в виду сложившейся неблагоприятной ситуации по распространению COVID-19 формат проведения мероприятий дистанционный) , из них:

Выполнено в полном объеме в установленные сроки – 30 мероприятий;

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

Не выполнено – 0 мероприятий

Директор



Е.Ю.Исакова

Ольга Алексеевна Бирюкова
Заместитель директора по УВР,
ответственный за антикоррупционную
деятельность в техникуме
89506373951