



**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета
протокол от «29» мая 2023г. №12

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
Е. Ю.Исакова
«29» мая 2023 года



**Порядок
выполнения и рецензирования домашних контрольных работ
студентов заочной формы обучения
ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»**

г. Карпинск, 2023

1. Общие положения

1.1 Порядок выполнения и рецензирования контрольных работ студентов заочной формы обучения (далее – Порядок) применяется в целях установления единых критериев проведения и оценки домашних контрольных работ (далее – ДКР) в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Уставом техникума.

1.3. ДКР является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся заочной формы обучения, по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.4. Выполнение ДКР формирует знания, умения, общие и профессиональные компетенции, закрепляет умение самостоятельно работать с источниками информации, помогает усвоению важных учебных разделов курса.

1.5. ДКР представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и решение задач.

1.6. Задачи проведения контрольной работы:

- проверка и оценка умений обучающихся;

- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.7. Количество контрольных работ определяется графиком учебного процесса для обучающихся заочной формы обучения.

1.8. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляется координатором заочной формы обучения студентов.

1.9. Выполнение и рецензирование контрольных работ выполняется с использованием всех доступных современных информационно-коммуникационных технологий.

2. Требования к содержанию заданий и организации проведения домашних контрольных работ

2.1. ДКР выполняется обучающимися в межсессионный период по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.2. В целях организации выполнения ДКР по конкретным учебным дисциплинам, профессиональным модулям преподавателями разрабатываются задания и методические рекомендации по написанию соответствующих ДКР. Задания и рекомендации рассматриваются учебно-методическим объединением преподавателей профессионального цикла и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.3. Содержание ДКР должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин, МДК, ПМ.

При определении содержания заданий целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины, МДК и ПМ;

- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать обучающегося на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала.

Вопросы должны способствовать развитию общих и профессиональных компетенций и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;

- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;

- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором методических указаний;

- варианты ДКР по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не более 5 вариантов.

2.4. В методических рекомендациях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебных дисциплин, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ должны включать:

- цель и задачи ДКР, ее место в изучении дисциплины;

- разъяснения по выполнению ДКР;

- источники литературы, сети интернет;

- описание структуры ДКР;

- требования к оформлению ДКР;

- порядок представления ДКР в техникум, ее проверки, рецензирования и доработки.

2.5. В требованиях по оформлению ДКР необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.6. ДКР может выполняться:

- в письменной форме;

- в форме самостоятельной работы, результатом которой выступает реферат, практико-ориентированный проект, конструкторская и технологическая документация, подбор и анализ источников по отдельным проблемам и т.д.;

- в комбинированной форме (в аудитории и во внеаудиторной работе).

2.7. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов);

- степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой;

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- творческие и проблемно-поисковые задания;

- практико - ориентированные задания;

- реферативные работы.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.8. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся, предполагающую самостоятельный подбор и анализ 4 источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. ДКР в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.9. Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные студентами предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

3. Требования к выполнению и оформлению домашних контрольных работ

3.1. Письменная ДКР оформляется обучающимся разборчиво, на листах формата А4 с полями или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с *Приложением 1*.

3.2. Домашнюю контрольную работу разрешается выполнять в компьютерном варианте. Объем должен составлять не более 10-15 страниц текста компьютерного набора формата А-4, включая рисунки, таблицы и графики. Текст оформляется в редакторе Microsoft Word; шрифт Times New Roman, кегль 12-14, 1,5 интервала; поля слева-3,0 см., справа 1,0см., сверху и снизу - 2,0 см.

3.3. В конце работы должна быть указана литература, ссылки на интернет - ресурсы, которыми пользовался студент, дата выполнения работы и подпись. В списке должно быть не более 10-12 источников. В списке литературы указывается ФИО авторов в алфавитном порядке, полное название работы, место издательства, год издания, количество страниц или их диапазоны.

3.4. Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.5. Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.6. Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

4. Проверка и рецензирование домашних контрольных работ

4.1. Проверку и рецензирование ДКР осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной дисциплиной, МДК, ПМ.

4.2. ДКР должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации.

На рецензирование ДКР 5 по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа на одну работу; по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, профессиональным модулям – 0,75 часа.

4.3. При проверке ДКР допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без

соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами, отличными от цвета написанного текста.

4.4. Наряду с замечаниями и исправлениями, отмеченными на полях и в тексте ДКР, преподавателем делается на титульном листе отметка о зачете и дата зачета работы. На не зачтенные работы пишется Рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком обучающемуся.

4.5. Рецензия пишется в понятном для обучающегося стиле, без исправлений Рецензия должна быть строго индивидуальной.

В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной ДКР (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.6. Если в тексте ДКР замечания сформулированы достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.7. Незачётная работа в зависимости от характера замечаний преподавателя должна быть либо полностью доработана, либо должны быть даны дополнения по отдельным замечаниям и недостаткам, указанным в рецензии.

4.8. При необходимости, обучающемуся дается рекомендация о явке на консультацию.

4.9. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.10. Незачётная ДКР возвращается координатору заочной формы обучения для последующей передачи её установленным порядком обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.11. Вновь выполненная ДКР представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на не зачтенную работу.

4.12. Повторно выполненная ДКР должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (не б зачтенную) контрольную работу. Оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

4.13. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается собеседование со студентом.

5. Оценка домашней контрольной работы

5.1. ДКР, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено».

5.2 ДКР, признанная рецензентом неудовлетворительной, оценивается словом «не зачтено».

Основания для незачета домашней контрольной работы:

- несоответствие варианта домашней контрольной работы шифру обучающегося или заданию преподавателя;
- отсутствие вопросов перед ответами;
- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
- несамостоятельный характер выполнения домашней контрольной работы;
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы;

-неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

5.3. ДКР, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающихся. В этом случае ДКР выполняется повторно. Результат проверки ДКР выставляется на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ, в учебном журнале, в ведомости на сдачу ДКР.

6. Порядок хранения домашних контрольных работ

6.1. Зачтенные ДКР хранятся в 0443ебной части техникума в течение нормативного срока обучения.

Образец оформления титульного листа домашней контрольной работы

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

ДКР № _____

по дисциплине: _____

Работу выполнил:
студент (ка) заочной формы обучения

(Ф.И.О.)

Дата _____ Вариант № _____

Работу проверил:

Преподаватель: _____
(Ф.И.О.)

Оценка: _____

Дата _____

Подпись _____

Карпинск, 202_г.

Образец оформления рецензии на домашнюю / аудиторную контрольную работу (для преподавателей)

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

РЕЦЕНЗИЯ НА ДОМАШНЮЮ/АУДИТОРНУЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ
СТУДЕНТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. студента _____

Курс _____

Специальность _____

Дисциплина _____

(Ф.И.О. преподавателя, проверившего контрольную работу) _____

Краткий отзыв преподавателя о выполнении к/р
