Министерство образования и молодежной политики Свердловской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»

(ГАПОУ СО «КМТ»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к ООП по специальности  21.02.17 Подземная разработка  месторождений полезных ископаемых |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества;
* Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
* Оформлять техническую документацию на ведение горных и взрывных работ;
* Организовывать и контролировать ведение технологических процессов на участке в соответствии с технической и нормативной документацией;
* Контролировать ведение работ по обслуживанию горнотранспортного оборудования на участке;
* Контролировать ведение работ по обслуживанию вспомогательных технологических процессов;
* Обеспечивать выполнение плановых показателей участка;
* Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ;
* Контролировать выполнение требований пожарной безопасности;
* Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;
* Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда на участке;
* Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности;
* Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала;
* Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
* Организационно-правовые формы юридических лиц;
* Основы трудового права;
* Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* Право социальной защиты граждан;
* Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* Виды административных правонарушений и административной ответственности;
* Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
* Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

**Профессиональными компетенциями:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Обеспечивать производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 2 |
| практические работы |  |
| Самостоятельная работа | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (входит в состав теоретического обучения) | 2 |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем**  **часов** | **Результаты освоения программы** |
| **Раздел 1. Право и экономика** | | 15 |  |
| **Тема 1.1. Правовое регулирование**  **экономических отношений.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09,  ПК 2.1. |
| Рыночная экономика как объект воздействия права.  Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.  Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Правовое положение субъектов**  **предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09,  ПК 2.1. |
| Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.  Виды субъектов предпринимательского права. | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Экономические споры.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09,  ПК 2.1. |
| Понятие экономических споров.  Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ Составление искового заявления в арбитражный суд  Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | 2 |
| **Раздел 2. Труд и социальная защита.** | |  |  |
| **Тема 2.1. Трудовое**  **Право, как отрасль права.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09,  ПК 2.1. |
| Понятие трудового права. Источники трудового права.  Структура трудового правоотношения.  Субъекты трудового правоотношения. | 2 |
| **Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09,  ПК 2.1.. |
| Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. | 2 |
| **Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09,  ПК 2.1. |
| **Практическая работа № 1. Заполнение трудового договора**. | 2 |
| **Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09,  ПК 2.1. |
| **Самостоятельная работа**  Понятие рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. | 4 |
| **Тема 2.5. Заработная плата. Система**  **заработной платы: сдельная и**  **повременная.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09,  ПК 2.1. |
| **Самостоятельная работа**  Понятие заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. | 4 |
| **Тема 2.6. Трудовая дисциплина.**  **Материальная**  **ответственность сторон трудового договора.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09,  ПК 2.1. |
| **Самостоятельная работа**  Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. |
| **Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению**  **трудовых споров.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09,  ПК 2.1. |
| **Самостоятельная работа**  Понятие трудовых споров и их классификация. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. | 4 |
| **Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09,  ПК 2.1. |
| **Самостоятельная работа**  Понятие социальной помощи. Условия и порядок назначения пенсии. | 4 |
| **Раздел 3. Административное право.** | |  |  |
| **Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права.**  **Административные правонарушения и**  **административная ответственность.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09,  ПК 2.1. |
| **Самостоятельная работа**  Понятие административного права. Административные правонарушения.  Понятие административной ответственности. |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |  |  |
| Всего: | | 36 |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование:

Комплект учебной мебели:

учебные парты - 15 шт

стул - 30 шт

стол преподавателя - 1 шт

стул преподавателя - 1 шт

учебная доска - 1 шт

Учебные наглядные пособия:

*Плакаты:*

Что такое предприятие

Ресурсы предприятия

Рабочая сила на предприятии

Порядок создания предприятия

Юридическое лицо и его признаки

Классификация юридических лиц

Формы и виды предпринимательской деятельности

Виды предприятий и их классификация

Общество с ограниченной ответственностью

Акционерное общество

Основной капитал предприятия

Амортизация основных фондов

Учёт и оценка основных фондов

Оборотный капитал предприятий

Доход предприятия. Прибыль

Распределение прибыли

Формы и системы заработной платы

Понятие организация

Управленческие структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная

Пирамида Маслоу

Классификация видов общения

Теории личности

Функции и структура общения

Способы управления конфликтами

*Раздаточный материал (схемы, таблицы):*

Управленческие структуры

Стили руководства

Комплект учебно-методической документации:

*Учебно-методические пособия:*

Рабочая тетрадь «Экономика организации»

Тестовые задания по темам:

Основные фонды предприятия

Оборотные фонды предприятия

Себестоимость продукции

Цена и ценообразование

Прибыль и рентабельность предприятия

Методические разработки для выполнения практических заданий

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Методические указания по выполнению курсового проекта

Технические средства обучения:

НетбукTravelMateSpinB118-G2-RIntel(R) CeleronN4100CPU1.10 GHz, ОЗУ4.00 ГБОСWindows 10 Pro

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные электронные издания**

1. Голенкова, О. К. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно- методическое пособие / О. К. Голенкова. — Брянск: Брянский ГАУ, 2022. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/304754 (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Малькова, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно- методическое пособия / С. А. Малькова. — Чайковский: ЧГИФК, 2018. — 82 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152728 (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях Российской Федерации.
5. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ.
6. О занятости населения в РФ: федеральный закон от 20.04.1996 № 36-ФЗ.
7. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: федеральный закон от 15.12.2001

№ 167-ФЗ.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(усвоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых общих и профессиональных компетенций** | |  | | --- | | **Формы и методы**  **оценки результатов обучения** | |
| Знать:   * Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; * Организационно-правовые формы юридических лиц; * Основы трудового права; * Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; * Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; * Право социальной защиты граждан; * Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; * Виды административных правонарушений и административной ответственности; * Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; * Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | ОК 01 – 06  ПК 3.1, 3.3 | Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет |
| Уметь:   * Использовать необходимые нормативно-правовые документы; * Применять документацию систем качества; * Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; * Оформлять техническую документацию на ведение горных и взрывных работ; * Организовывать и контролировать ведение технологических процессов на участке в соответствии с технической и нормативной документацией; * Контролировать ведение работ по обслуживанию горнотранспортного оборудования на участке; * Контролировать ведение работ по обслуживанию вспомогательных технологических процессов; * Обеспечивать выполнение плановых показателей участка; * Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ; * Контролировать выполнение требований пожарной безопасности; * Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда; * Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда на участке; * Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности; * Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала; * Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка. | ОК 01 – 06  ПК 3.1, 3.3 | Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет |