**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»**

**(ГАПОУ СО «КМТ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНЫ**  решением Совета техникума  протокол от 14.02.2024 года № 02 | **УТВЕРЖДЕНЫ**  приказом директора техникума  от 20.02.2024 года № 48 |

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**

**граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования**

**г. Карпинск, 2024**

# Глава 1. Общие положения

1. Настоящий «Порядок приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования (далее – Порядок приема ППП) регламентирует порядок приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе инвалидов на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум».

2. Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

4) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

5) письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», уставом профессиональной образовательной организации;

6) Уставом ГАПОУ СО «КМТ».

# Глава 2. Организация приема граждан на обучение

3. Организация приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ОВЗ (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, в том числе инвалидов (далее – программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ), осуществляется приемной комиссией техникума.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, которое утверждается директором техникума.

5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

6. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

# Глава 3. Организация информирования поступающих

9. Техникум объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

10. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом техникума;

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- с свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;

- с перечнем образовательных программ, объявленных для приема в техникум;

- с другими локальными актами техникума, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в техникуме.

Ознакомление с данными документами может быть проведено в период приема документов от поступающих или размещение их на информационном стенде приемной комиссии с предоставлением к нему свободного доступа поступающим или их родителей (законных представителей), а также на официальном сайте техникума (kmt-karpinsk.profiedu.ru).

11. В целях информирования о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ Приемная комиссия техникума на официальном сайте техникума (kmt-karpinsk.profiedu.ru) и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) **Не позднее 1 марта:**

* Порядок приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования;
* перечень основных образовательных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), объявленных техникумом для приема на бюджетной основе;
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
* информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2) **Не позднее 1 июня:**

* общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;
* количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета  
  по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;
* информацию о наличии общежития.

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

# Глава 3. Прием документов от поступающих

14. Прием в техникум для по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ осуществляется по личному заявлению граждан или родителей (законных представителей).

15. Прием документов **начинается с 01 июня** текущего года. Прием документов **заканчивается 31 августа** текущего года.

При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается ***до 25 ноября текущего года.***

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

2) Свидетельство об окончании специализированного учебного заведения;

3) Заключение территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению профессионального образовательного маршрута поступающего.

Заключение ПМПК действительно для предъявления в приемную комиссию в течение календарного года с даты его подписания;

4) 4 фотографии.

17. Поступающие помимо документов, указанных в п. 16. вправе представить иные документы: справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации.

18. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий профессиональной образовательной организацией.

19. При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, поступающие не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) роспись о получении профессиональной подготовки впервые.

20. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

21. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме в техникум, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в техникум.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FE9F83CB13AD8E4F60CA5B51B7843082D05D553A82884629A84A7E2DA3e8k4I) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FE9F83CB13AD8E4F60CA5B51B7843082D05D543D808A4629A84A7E2DA3e8k4I) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FE9F83CB13AD8E4F60CA5B51B7843082D05D543B868A4629A84A7E2DA3e8k4I) от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты [priemkom20@mail.ru](mailto:priemkom20@mail.ru) или с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, через личный кабинет абитуриента[priem.egov66.ru](http://priem.egov66.ru/).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность гражданство, документа государственного образца об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком приема.

23. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящем Порядке приема на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

# Глава 4. Зачисление в техникум

26. Для зачисления в Карпинский машиностроительный техникум поступающему необходимо предоставить оригинал документа об обучении.

27. Зачисление на обучение на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ проводится в день предоставления поступающим всех документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка приема на обучение в техникум по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

28. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.