Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»

(ГАПОУ СО «КМТ»)

|  |
| --- |
| К ОПОП-П по специальности  15.02.16 Технология машиностроения |

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОй дисциплины**

**ОДБ 01. РУССКИЙ ЯЗЫК**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 14 от 30 ноября 2022 г. и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»

Автор программы:

Махнева Наталья Александровна, преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена на заседании УМО общеобразовательных дисциплин

Протокол № 6 от «30 » июня 2023 г

Председатель Державина Н.В.

Согласовано

на соответствие примерной программе «Русский язык»

Заместитель директора по УР Н.В. Орехова

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1 Паспорт программы учебной дисциплины 4**](#_Toc144906955)

[**«Русский язык» 4**](#_Toc144906956)

[**2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины** 9](#_Toc144906957)

[**3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины** 18](#_Toc144906958)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины** 20](#_Toc144906959)

# 

## 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «РУССКИЙ ЯЗЫК»

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения в ГАПОУ СО «КМТ», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности [15.02.16](https://base.garant.ru/404848057/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_150216) Технология машиностроения.

Рабочая программа по общеобразовательной дисциплине «Русский язык» разработана на основе требований ФГОС СОО, Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», Рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утверждённых Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального обучения № 05-592 от 01.03.2023 г. и примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины Русский язык»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательный цикл. Общеобразовательная учебная дисциплина.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  б) **совместная деятельность**:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  **Овладение универсальными регулятивными действиями:**  г**) принятие себя и других людей:**  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **В области** **эстетического воспитания:**  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;  - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  **а) общение:**  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;  - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  **В области ценности научного познания:**  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**  **б) базовые исследовательские действия:**  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| **ПК 3.1** | Разрабатывать технологический процесс сборки изделий с применением конструкторской и технологической документации | |
| **ПК 5.1** | Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала. | |
| **ПК 5.2.** | Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения. | |

**Личностные результаты:**

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР21 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР29 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

# **2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем в часах\**** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | ***90*** |
| **в т. ч.** |  |
| **Основное содержание** | ***72*** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 36 |
| **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | **12** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 4 |
| **Промежуточная аттестация (в форме экзамена)** | **18** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции и личностные результаты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное содержание** | | | |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | | **12** |  |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 05*  *ЛР2, ЛР5* |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. | *1* |
| Тема 1.2 Основные принципы русской орфографии | Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии  **Текущий контроль (диктант)** | *1* | *ОК 05*  *ЛР2, ЛР5* |
| **Практические занятия:** |  |
| **Практическая работа № 1** Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | *1* |
| **Практическая работа № 1** Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | *1* |
| Тема 1.3 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 05*  *ЛР 2*  *ОК 05*  *ЛР 2* |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. | *1* |
| Тема 1.4  Этапы формирования русской лексики | Этапы формирования русской лексики  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | *1* |
|  | **Практические занятия:** |  |
| **Практическая работа № 2** Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | *1* |
| **Практическая работа № 2** Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | *1* |
| Тема 1.5.  Язык как система знаков | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 05*  *ЛР 21* |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. | *1* |
| Тема 1.6  Уровни языковой системы | Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке  **Текущий** **контроль (проверочная работа)** | *1* |
| **Практические занятия:** |  |
| **Практическая работа № 3** Принципы русской орфографии | *1* |
| **Практическая работа № 3** Принципы русской орфографии | *1* |  |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | **36** | *ОК 04; ОК 05* |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05*  *ЛР 21, ЛР 29* |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. | *1* |
| Тема 2.2  Характеристика русского ударения | Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | *1* |
|  | **Практические занятия:** |  |
| **Практическая работа № 4** Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | *1* |
| **Практическая работа № 4** Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | *1* |
| Тема 2.3.  Морфемика и словообразование | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05*  *ЛР 2, ЛР 21* |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования | *1* |
| Тема 2.4  Неморфологические способы словообразования | Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | *1* |
|  | **Практические занятия:** |  |
| **Практическая работа № 5** Правописание согласных и приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ- | *1* |
| **Практическая работа № 5** Правописание согласных и приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ- | *1* |
| Тема 2.5.  Имя существительное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05*  *ЛР 29* |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных | *1* |
| Тема 2.6  Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. | Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.  **Текущий контроль (диктант)** |  |
| **Практические занятия:** | *1* |
| **Практическая работа № 6** Правописание сложных имен существительных | *1* |
| **Практическая работа № 6** Правописание сложных имен существительных | *1* |
| Тема 2.7.  Имя прилагательное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05*  *ЛР 29* |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. | *1* |
| **Практическая работа № 7** Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. | *1* |
| Тема 2.8  Семантико-стилистические различия | Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | *1* |
| **Практическая работа № 8** Правописание сложных имен прилагательных | *1* |
| Тема 2.9.  Имя числительное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4***  *1* | *ОК 04; ОК 05*  *ЛР 29* |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. |
| **Практическая работа № 9** Правописание числительных. Возможности использования цифр | *1* |
| Тема 2.10  Типы склонения имен числительных | Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | *1* |
| **Практическая работа № 10** Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | *1* |
| Тема 2.11.  Местоимение как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05*  *ЛР 29* |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. | *1* |
| Тема 2.12  Дефисное написание местоимений | Дефисное написание местоимений. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.  **Текущий контроль (проверочная работа)** | *1* |
|  | **Практические занятия:** |  |
| **Практическая работа № 11** Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | *1* |
| **Практическая работа № 11** Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | *1* |
| Тема 2.13.  Глагол как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05*  *ЛР 21* |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). | *1* |
| Тема 2.14  Основа времен глаголов | Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | *1* |
|  | **Практические занятия:** |  |
| **Практическая работа № 12** Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | *1* |
| **Практическая работа № 12** Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | *1* |
| Тема 2.15  Причастие как особая форма глагола | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05*  *ЛР 21* |
| Действительные истрадательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | *1* |
| **Практическая работа № 13** Правописание суффиксов и окончаний причастий. | *1* |
| Тема 2.16  Деепричастие как особая форма глагола | Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. | *1* |
| **Практическая работа № 14** Правописание суффиксов деепричастий. | *1* |
| Тема 2.17.  Наречие как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05*  *ЛР 21* |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. | *1* |
| **Практическая работа № 15** Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи | *1* |
| Тема 2.18  Служебные части речи. | Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | *1* |
| **Практическая работа № 16** Правописание предлогов, союзов, частиц. | *1* |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **12** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09* |
| Тема 3.1**.**  Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05*  *ЛР 29* |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. | *1* |
| Тема 3.2**.**  Основные единицы синтаксиса. Простое предложение | Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | *1* |
|  | **Практические занятия:** |  |
| **Практическая работа № 17** Знаки препинания в простом предложении | *1* |
| **Практическая работа № 17** Знаки препинания в простом предложении | *1* |
| Тема 3.3  Второстепенные члены предложения. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05*  *ЛР 5, ЛР 21* |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). | *1* |
| Тема 3.4  Осложненное простое предложение | Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов  **Текущий контроль (тестирование)** | *1* |
|  | **Практические занятия:** |  |
| **Практическая работа № 18** Знаки препинания в осложненных простых предложениях. |  |
| **Практическая работа № 18** Знаки препинания в осложненных простых предложениях. |  |
| Тема 3.5**.**  Сложное предложение | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 05; ОК 09*  *ЛР 5, ЛР 21, ЛР 29* |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сложносочиненные и сложноподчиненные). | *1* |
| Тема 3.6  Сложноподчиненные и бессоюзные предложения | Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | *1* |
|  | **Практические занятия:** |  |  |
| **Практическая работа № 19** Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. | *1* |
| **Практическая работа № 19** Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. | *1* |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **12** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  *ПК 3.1; ПК 5.1, ПК 5.2* |
| Тема 4.1.  Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1*  *ЛР1, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 29* |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). | *1* |
| Тема 4.2  Языковые и речевые нормы | Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | *1* |
|  | **Практические занятия:** |  |
| **Практическая работа № 20** Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. | *1* |
| **Практическая работа № 20** Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. | *1* |
| Тема 4.3. Коммуникативный аспект культуры речи. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 5.1*  *ЛР1, ЛР 2, ЛР 21, ЛР 29* |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь | *1* |
| Тема 4.4  Возможности лексики в различных функциональных стилях. | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | *1* |
| Тема 4.5**.** Научный стиль. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 5.2*  *ЛР 5, ЛР 29* |
| Научный стиль и его подстили. | *1* |
| Тема 4.6  Профессиональная речь и терминология | Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)  **Текущий контроль (написание тезисов)** | *1* |
| Тема 4.7  Деловой стиль | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  *ПК 3.1, ПК 5.1, ПК 5.2*  *ЛР5, ЛР 29* |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. | *1* |
| Тема 4.8  Виды деловых писем | Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | *1* |
|  | **Практические занятия:** |  |
| **Практическая работа № 21** Виды документов в конкретной специальности. | *1* |
| **Практическая работа № 21** Виды документов в конкретной специальности. | *1* |
| **Промежуточная аттестация (Экзамен)** | |  |  |
| **Всего:** | | ***72*** |  |

**3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

**Оборудование учебного кабинета:**

– рабочие места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-методической документации;

– раздаточный материал;

– технические средства обучения: ноутбук, экран, проектор

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

**Основные источники**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2016

2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2018.

3. Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., испр. – М., 2017.

**Дополнительные источники**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений среднего профессионального образования. – Москва, 2017 г. 2.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. – Москва, 2017 г.

3. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. – Москва, 2017 г.

4. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. М., 2014 г.

**Словари**

**Интернет-ресурсы** Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2000.

Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2003.

Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2001.

Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2001.

Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.

Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.

Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М., 2002.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.

Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992.

Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2001.

Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2005.

1. «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

2. «Русский язык». Форма доступа: [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)

3. «Кабинет русского языка». Форма доступа: [www.ruslit.ioso.ru](http://www.ruslit.ioso.ru)

4. «Кабинет русского языка». Форма доступа:[www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

5. «Русский язык». Форма доступа: [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)

6. «Русские словари». Форма доступа: [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru/)

# **4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

**Контроль** **и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1-2.18  Р 3, Темы 3.1-3.4  Р 4, Темы 4.1- 4.8 | Устный опрос  Тестирование  Проверочная работа  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1-1.6  Р 2, Темы 2.1-2.18  Р 3, Темы 3.1-3.6  Р 4, Темы 4.1.- 4.8 | Практические работы  Диктанты  Тестирование  Проверочная работа  Фронтальный опрос  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.5, 3.6  Р 4, Темы 4.1.- 4.8 | Тезисы  Конспекты  Практические работы  Проверочная работа  Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 3.1 Разрабатывать технологический процесс сборки изделий с применением конструкторской и технологической документации | Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.7,4.8 | Устный опрос  Фронтальный контроль  Написание тезисов  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала | Р 4, Темы 4.3, 4.4, 4.7, 4.8 | Устный опрос  Фронтальный контроль  Написание тезисов  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения | Р 4, Темы 4.5- 4.8 | Устный опрос  Фронтальный контроль  Написание тезисов  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения дисциплины  (личностные) | Код формируемых личностных результатов | Формы и методы контроля и оценки личностных результатов |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР1  ЛР2  ЛР5  ЛР12  ЛР21  ЛР29 | Тестирование, беседы, опрос |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. |