

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального  
образования Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»  
(ГАПОУ СО «КМТ»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте техникума в сети «Интернет»**

---

## **Глава 1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение об официальном сайте техникума регламентирует технологию создания и функционирования официального сайта ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» (далее - техникум) в сети «Интернет».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1) со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2) с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации».

3) с Правилами размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно — телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.

3. Официальный сайт техникума в сети «Интернет» (далее – сайт техникума) служит для размещения информации о техникуме, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности техникума.

4. Сайт техникума является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно — коммуникационных технологий в практику работы образовательной организации.

Сайт техникума может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

5. Сайт техникума может содержать разделы доступные только пользователям техникума после процедуры регистрации на сайте.

6. Размещение информации на сайте техникума приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта техникума ссылка на него как на источник обязательна.

## **Глава 2. Цели и задачи сайта техникума**

7. Цели:

1) размещение информации о техникуме, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;

2) участие обучающихся и педагогических работников в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

8. Задачи:

1) обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации в актуальном состоянии;

2) повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся) к информированности о деятельности образовательной организации;

3) повышение привлекательности и конкурентоспособности образовательной организации, формирование целостности позитивного образа техникума путем представления достижений техникума в различных сферах деятельности;

4) обратная связь с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия образовательной организации в рамках педагогического сообщества, Интернет-сообщества в целом.

### **Глава 3. Информация, размещаемая на сайте техникума**

9. Техникум размещает на сайте следующую информацию:

1) о дате создания ОУ, об учредителе, месте нахождения ОУ и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления ОУ, в том числе:

а) наименование структурных подразделений (органов управления);

б) фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

в) места нахождения структурных подразделений;

г) адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений;

д) адреса электронной почты структурных подразделений;

е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием кода и наименования профессии, специальности, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; уровня образования; форм обучения; нормативных сроков обучения; описания образовательных программ, с приложением копий учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин (модулей);

4) о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;

5) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

6) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

7) о языке, на котором осуществляется образование;

8) о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий;

9) о руководителе ОУ, его заместителях, руководителе филиалов ОУ, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

10) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальность; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; общий стаж работы; стаж работы по специальности;

11) о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

12) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,



бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления;

13) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

14) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

15) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

16) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

17) о трудоустройстве выпускников.

10. Техникум размещает на сайте копии документов:

1) устава ОУ;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

6) отчет о результатах самообследования;

7) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

9) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительно техникум размещает на сайте следующую информацию: ленту новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.; историю ОУ; фотоматериалы; форум; гостевую книгу.

12. Не допускается размещение на сайте техникума противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности техникума, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Обеспечение работы сайта техникума**

13. Директор техникума приказом, назначает редакторов (контент-менеджеров) и администратора сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.


14. Основные обязанности редакторов сайта:

24. Контроль над содержанием и web-культурой персональных web-страниц, размещаемых на официальном web-сайте, осуществляют редакторы и администратор web-сайта.

25. Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном сайте техникума.

#### Глава 8. Заключительные положения.

26. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до момента его отмены.

СОГЛАСОВАНО	Подпись	ФИО	Дата
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		О.А.Бирюкова	05.02.2015