

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАОУ СПО СО «КМТ»)

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
протокол от 03.02.2015 г. № 02



ПОЛОЖЕНИЕ
о групповом руководителе учебной группы техникума

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о групповом руководителе учебной группы техникума (далее – Положение) является локальным актом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум» (далее – техникум) регламентирующим нормативно- правовую и организационно-методическую основу деятельности групповых руководителей учебных групп техникума.

2. В своей работе групповой руководитель учебной группы руководствуется:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) правовыми и программными документами в сфере образования Российской Федерации;
- 3) Уставом техникума;
- 4) локальными актами техникума;
- 5) приказами директора техникума;
- 6) распоряжениями заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Групповой руководитель закрепляется на весь период обучения учебной группы из числа штатных преподавателей и других педагогических работников техникума, способных решать задачи воспитания обучающихся.

Ежегодно издается приказ директора техникума о закреплении групповых руководителей на учебный год.

Педагогический работник может быть назначен групповым руководителем в нескольких учебных группах.

4. Групповой руководитель учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

5. Основными требованиями к личности группового руководителя учебной группы и его деятельности являются профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

6. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, включенность в дела и проблемы учебной группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

Глава 2. Основные задачи деятельности группового руководителя учебной группы

7. Основными задачами воспитательной деятельности группового руководителя учебной группы являются:

1) создание коллектива учебной группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;

2) содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных, культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, воспитание активной гражданской позиции и социальной ответственности;

3) воспитание личности обучающегося в духе сознательной убежденности, моральной ответственности за результаты будущей профессиональной деятельности;

- 5) создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата;
- 6) забота о создании условий для успешной учебной деятельности обучающихся;
- 7) забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите обучающихся, формирование позитивного отношения к своему здоровью как социальной ценности.

Глава 3. Основные направления деятельности группового руководителя учебной группы

8. Групповой руководитель учебной группы осуществляет воспитательную деятельность по следующим направлениям:

- 1) всестороннее изучение индивидуально-личностных особенностей и морально-психологических качеств каждого обучающегося, коллектива учебной группы в целом, диагностика уровня воспитанности студентов группы;
- 2) формирование и развитие в учебной группе системы самоуправления, оказание помощи в их деятельности;
- 3) организация различных видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;
- 4) организация и проведение классных часов в учебной группе (тематических и организационных)
- 5) анализ и планировать воспитательную работу исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана учебно-воспитательной работы техникума на учебный год и анализа воспитательной работы в учебной группе;
- 6) осуществление и контроль за успеваемостью и посещаемостью студентами группы учебных занятий;
- 7) вовлекать студентов группы в участие в культурной, спортивной и общественной жизни техникума и группы;
- 8) оказание педагогического сопровождения и помощи обучающимся в период адаптации к условиям обучения в техникуме;
- 9) организация педагогического сопровождения обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации (дети-сироты, лица из числа детей-сирот, обучающиеся состоящие на персонифицированном учете, малообеспеченные и т.д.);
- 10) организация и создание условий для успешной учебной, научно-исследовательской работы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- 11) вовлечение обучающихся своей группы в систему внеаудиторной работы по учебным дисциплинам (участие в предметных неделях, тематических вечерах, и других мероприятиях);
- 12) анализ текущей и итоговой успеваемости обучающихся, своевременное информирование родителей (лиц их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся об их успехах и проблемах;
- 13) осуществление мер, направленных на сохранение контингента учебной группы;
- 14) организация и проведение работы по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проведение индивидуальной профилактической работы со студентами, склонными к антиобщественным действиям во взаимодействии с администрацией техникума, социальным педагогом и субъектами профилактики города;

15) разъяснение обучающимся норм и правил поведения в техникуме, их прав и обязанностей, осуществление контроля их выполнения;

16) формирование личности, интеллектуального и физического развития каждого студента, способствование его становлению как гражданина, профессионала и семьянина, формирование у них навыков здорового образа жизни;

17) содействие занятости студентов во внеучебное время, их творческой, культурно-массовой, спортивной, общественно-полезной деятельности, привлечение к участию в работе кружков, секций, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов (бригад), общественно-полезной деятельности;

18) сбор данных о выпускниках по их трудоустройству и (или) дальнейшему обучению в других образовательных организациях;

19) сопровождение обучающихся группы при проведении культурно-массовых, спортивных, праздничных и других воспитательных мероприятий, в которых принимают участие или являются зрителями обучающиеся закрепленной группы.

20) осуществление дежурства совместно с обучающимися группы при проведении мероприятий в техникуме с целью контроля за дисциплиной обучающихся, сопровождение гостей техникума и др;

21) ведение установленной в техникуме документации учебной группы, своевременное предоставление отчетов о проделанной работе и необходимой информации об обучающихся группы, заполнение учебного журнала закрепленной учебной группы;

22) совершенствование своего профессионального уровня;

23) защита прав и свобод студентов группы, несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в техникуме и во время проведения выездных мероприятий. Своевременное (незамедлительно) сообщение администрации техникума и родителям обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем студентов.

Глава 4. Права и полномочия, документация группового руководителя учебной группы

9. Групповой руководитель учебной группы имеет ПРАВО:

1) создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей техникума.

2) вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе во время учебных занятий, зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

3) изучать социум и окружение обучающихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

4) оценивать поведение обучающихся группы;

5) приглашать родителей (лиц их заменяющих) обучающихся для бесед по различным вопросам обучения, воспитания, социальной поддержки;

6) представлять интересы обучающихся группы на заседаниях различных органов самоуправления техникума;

7) вносить на рассмотрение педагогического совета, методического объединения предложения по совершенствованию образовательного процесса и воспитательной работы.

8) вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение Устава и локальных актов техникума;

9) получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации техникума, руководителей структурных подразделений по проблемам воспитания.

Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях, других методических мероприятиях;

10) получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяются локальными актами техникума;

11) участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся закрепленной группы;

12) участвовать в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников.

10. Групповому руководителю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1) унижать личное достоинство студента учебной группы, оскорблять его действием или словом;

2) использовать оценочные критерии для наказания студента;

11. Групповой руководитель должен ЗНАТЬ:

1) Конвенцию ООН о Правах ребенка;

2) Конституцию РФ;

3) Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

4) Возрастную, детскую, социальную психологию, этику;

5) теорию и методику воспитательной работы;

6) основы трудового законодательства.

12. Групповой руководитель должен УМЕТЬ:

1) использовать методику профессионального общения;

2) организовывать работу с родителями (родительские собрания, консультации);

3) использовать диагностический (не психологический) инструментарий: анкеты, опросники, а также корректно использовать полученную информацию в воспитательных целях.

13. Основным отчетным документом о выполнении обязанностей группового руководителя является журнал (папка) учебной группы.

14. Групповой руководитель ведет следующую документацию:

1) план воспитательной работы (на год, семестр);

2) циклограмма тематических классных часов (на год, семестр);

3) социальный паспорт учебной группы;

4) дневник наблюдения за студентами, состоящими на персонифицированном учете;

5) протоколы родительских собраний, групповых собраний;

6) методические разработки воспитательных мероприятий, классных часов и др..

Глава 5. Организация работы и взаимодействие куратора учебной группы с администрацией и органами самоуправления техникума

15. Общее руководство работой групповых руководителей учебных групп в техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

16. Работа группового руководителя учебной группы осуществляется на плановой основе.

Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора учебной группы отражается в журнале (папке) куратора.

17. В целях создания условий для эффективного сотрудничества куратор учебной группы взаимодействует с заместителями директора по учебно-воспитательной, учебной, учебно-производственной работе, кураторами подразделений подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения, библиотекарем, педагогом-организатором, руководителем физического воспитания, социальным педагогом, преподавателями, руководителями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

18. Групповой руководитель организует воспитательную работу в учебной группе в контакте с родителями (лицами их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся.

19. Групповой руководитель учебной группы отчитывается о проделанной работе (в письменном виде) перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

20. С целью оказания помощи кураторам учебных групп заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам воспитательной работы, а также по вопросам обмена опытом.

21. Оценка работы группового руководителя учебной группы производится администрацией техникума на основе комплексного анализа Показателей и критериев эффективности деятельности кураторов учебных групп в соответствии с локальными актами техникума.

22. Итоги работы группового руководителя учебной группы подводятся 2 раза в год. Отчетными периодами являются январь-июнь, июль-декабрь.

23. Групповой руководитель, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного взыскания.

Глава 6. Ответственность группового руководителя учебной группы

24. Групповой руководитель учебной группы несет ответственность за:

- 1) посещаемость и поведение студентов учебной группы;
- 2) своевременную сдачу студентами учебной группы в установленные сроки зачетов, курсовых и дипломных проектов, экзаменов;
- 3) своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы техникума, в части, касающейся их компетенции;
- 4) при грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка техникума и отсутствия у студентов реагирования на неоднократные действия группового руководителя, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

Глава 7. Заключительные положения

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до момента его отмены.