

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»

**РАССМОТРЕНО**

на научно-методическом совете

протокол № 01

«04» февраля 2015 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

от 05.02.2015 г. № 38

Е.Ю. Исакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации самостоятельной работы  
обучающихся ГАОУ СПО СО  
«Карпинский машиностроительный техникум»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и контроля самостоятельной работы обучающихся техникума, а также процедуру согласования, утверждения и хранения методических материалов и рекомендаций для проведения самостоятельных работ по учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам (далее – МДК).

1.2 Положение о самостоятельной работе обучающихся ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум» составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200); Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 № 31539); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО); Уставом ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум» (далее техникум).

1.3 **Самостоятельная работа** - это деятельность обучающихся, планируемая в рамках учебного плана по освоению содержания ОПОП СПО, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия (далее СР).

1.4 Основной целью самостоятельной работы является приобретение опыта самостоятельной творческой и исследовательской деятельности, развитие образовательного и творческого потенциала обучающихся.

1.5 Задачи самостоятельной работы обучающихся заключаются в следующем:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений, самостоятельное овладение новым учебным материалом;

- формирование умений учебно-профессиональной деятельности и развитие профессиональных компетенций;

- развитие общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск, анализ и отбор информации, необходимой для постановки и решения учебно-профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирование аналитических, проектировочных, исследовательских умений, прогностических умений, самостоятельности мышления;

- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу по профилю обучения;

- формирование культуры умственного труда.

1.6 В образовательном процессе техникума выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- **аудиторная самостоятельная работа** по дисциплине/МДК выполняется на учебных занятиях по заданию преподавателя и под непосредственным его руководством;

- **внеаудиторная самостоятельная работа** - деятельность обучающихся, организованная педагогом, выполняемая студентами во внеучебное время, без непосредственного участия преподавателя.

1.7 При организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель использует следующие формы обучения:



- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с календарно - тематическими планами;

- подготовку к учебным и производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;

- выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), электронных презентаций;

- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым проектам, квалификационным экзаменам и зачётам (дифференцированным зачетам);

- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.п.;

- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые техникумом и Советом студенческого самоуправления.

1.8 Самостоятельная работа студентов должна быть организована в индивидуальной, групповой и фронтальной формах. Фронтальная самостоятельная работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж преподавателя по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями студентов. Целесообразна на этапе изучения новой темы, а также на начальном этапе формирования умений. Групповая самостоятельная работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности. При организации индивидуальной самостоятельной работы роль студента в определении содержания работы, выборе способа ее выполнения является ведущей. Организация индивидуальной самостоятельной работы обеспечивает возможность стимулирования активности студента; возможность его сотрудничества с преподавателем.

1.9 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, определяется учебными планами по ОПОП СПО. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся очной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) составляет не менее 50% времени и регламентируется методическими указаниями для организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся техникума, составленная преподавателем по преподаваемой дисциплине\профессиональному модулю.

1.10 Самостоятельная работа, не предусмотренная рабочей программой дисциплины/МДК и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими её содержание, осуществляется обучающимися инициативно с целью реализации собственных учебных, исследовательских и творческих интересов.

1.11 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по ОПОП СПО.

## **2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

2.1 Планирование самостоятельной работы обучающихся осуществляется с учетом общего объема времени, предусмотренного на внеаудиторную работу ФГОС СПО в целом и объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам ППССЗ и ППКРС; а также объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК в зависимости от уровня усвоения обучающимися учебного материала с учетом требований к уровню подготовки, сложности и объема изучаемого учебного материала.

2.2 Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся не регламентируется расписанием.

2.3 Содержание и объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК планируется преподавателем в соответствии с

рабочим учебным планом. Общее количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу указывается в 1 разделе, пункт 1.1. и во 2 разделе рабочей программе. На каждый вид самостоятельной работы отводится от 1 до 4 часов.

2.4 Планирование преподавателем самостоятельной работы с обучающимися по учебной дисциплине/МДК предполагает:

- определение перечня тем (заданий), выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу;
- порядок выполнения заданий (теоретических или практических),
- время выполнения;
- определение форм и сроков отчетности по каждой теме;
- определение форм и методов контроля, критериев оценивания;
- разработку методических материалов.

2.5 Преподаватель определяет и доводит до сведения обучающихся цель задания, его содержание, сроки выполнения, основные требования к результатам работы, формы и методы контроля, критерии оценивания.

2.6 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер должны иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности\профессии, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающихся.

2.7 Для организации эффективной самостоятельной работы обучающихся преподаватель осуществляет выбор заданий в зависимости от целей обучения и использует:

*2.7.1 для овладения и углубления знаний:*

- составление различных видов планов и тезисов по тексту;
- конспектирование текста;
- составление тезауруса;
- ознакомление с нормативными документами;
- создание презентации.

*2.7.2 для закрепления знаний:*

- работа с конспектом лекции;



- повторная работа с учебным материалом;
- составление плана ответа;
- составление различных таблиц.

*2.7.3 для систематизации учебного материала:*

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка сообщения, доклада;
- тестирование;
- составление кроссворда;
- формирование плаката;
- составление памятки.

*2.7.4 для формирования практических и профессиональных умений:*

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуативных и профессиональных задач;
- проведение анкетирования и исследования;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, графических работ, упражнений, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера.

#### 2.7.5 для формирования общих и профессиональных компетенций:

- составить опорный конспект по теме...
- сформулировать вопросы...
- сформулировать собственное мнение;
- продолжить фразу...
- дать определения следующим терминам;
- составить опорный конспект своего ответа;
- написать реферат;
- составить отчёт по теме;
- разработать алгоритм последовательности действий;
- составить таблицу с целью систематизации материала;
- заполнить таблицу, используя...
- заполнить блок-схему;
- составить тезаурусное поле по теме;
- смоделировать конспект урока по теме;
- смоделировать домашнее задание;
- сделать самоанализ практики;
- осуществить аналитический разбор публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- составить тематический кроссворд;
- составить план текста, конспект;
- решить ситуационные задачи;
- подготовиться к семинару, деловой игре.

2.8 Подведение итогов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в форме проведения семинарских занятий, учебных конференций, зачетов, тестирования, контрольных работ, защиты творческих работ и др.



### 3. Организация самостоятельной работы обучающихся

3.1 Процесс организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (далее ВСРС) включает в себя следующие этапы:

Первый этап – подготовительный. Включает в себя составление рабочей программы с выделением тем и заданий для ВСРС; подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности студентов.

Второй этап – организационный. На этом этапе определяются цели индивидуальной и групповой работы студентов; проводятся индивидуально-групповые установочные консультации; устанавливаются сроки и формы представления промежуточных результатов.

Третий этап – мотивационно-деятельностный. Преподаватель на этом этапе должен обеспечить положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности; проверку промежуточных результатов; организацию самоконтроля и самокоррекции; взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью.

Четвертый этап – контрольно-оценочный. Включает индивидуальные и групповые отчеты и их оценку. Контроль ВСРС может осуществляться при помощи промежуточного и итогового тестирования, написания в аудитории письменных контрольных работ и др.

3.3 Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель выполнения задания, его содержание, порядок выполнения заданий, сроки выполнения, основные требования к результатам работы и оформлению отчетности, формы и методы контроля, критерии оценивания.

В процессе инструктажа преподавателю необходимо предупредить обучающихся о возможных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины/МДК.

3.4 Выполнение самостоятельной работы должно быть обеспечено:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, законодательные акты, нормативные, правовые ссылки на ресурсы сети Internet и др.);

- пакетами заданий для самостоятельной работы;
- методическими указаниями;
- возможностью публичного обсуждения результатов самостоятельной работы (семинары, учебные конференции, практикумы, олимпиады, конкурсы, диспуты, круглые столы и др.)
- консультациями.

3.5 Консультации по вопросам выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы проводятся за счет времени, отведенного на консультации по данной учебной дисциплине/МДК.

3.6 Подведение итогов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется преподавателем во время плановых аудиторных занятий.

#### **4. Контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся**

4.1 Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

4.2 Формы контроля самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателем в зависимости от цели и вида самостоятельной работы.

4.3 Для оценки результативности каждого вида самостоятельной работы обучающихся разрабатывается диагностический инструментарий.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель выбирает самостоятельно, и они могут быть следующими:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.4 Обучающиеся, не выполнившие программу внеаудиторной самостоятельной работы и не получившие оценку, считаются не выполнившими программу учебной дисциплины/МДК и не могут быть допущены к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, дифференцированному зачету).

## **5. Методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся**

5.1 Для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине/МДК преподаватели разрабатывают методические указания.

5.2. Методические указания имеют следующую структуру:

- введение;
- тематическое планирование самостоятельной работы обучающихся;
- требования к предоставлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов;
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов;
- список литературы.

5.2 Методические указания по выполнению самостоятельной работы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/МДК.

5.3 Ответственность за разработку методических указаний несет председатель цикловой комиссии. Непосредственным исполнителем разработки методических указаний является преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина/МДК в соответствии учебным планом по профессии, специальности. Методические указания могут разрабатываться коллективом авторов.

5.4 Методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебным дисциплинам/МДК рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии.

5.5. Все методические и дидактические материалы по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся преподаватель располагает в учебно-методический комплекс преподаваемых дисциплин\профессиональных модулей.



## **6. Учет самостоятельной работы обучающихся**

6.1 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.2 Учет самостоятельной работы в техникуме осуществляется в журналах учета выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в которых фиксируется порядковый номер самостоятельной работы, дата выполнения задания. Оценивание выполнения самостоятельной работы преподаватель осуществляет в листе мониторинга выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся по учебной дисциплине (Приложение А).

6.3 Оценивание за выполнение самостоятельной работы осуществляется по пятибалльной системе. Итоговая оценка за выполнение самостоятельной работы выставляется в лист мониторинга.

6.4 Контроль за ведением журналов осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Приложение А

Лист мониторинга выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся  
по учебной дисциплине (или ПМ)

(название)

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя обучающегося	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13	№14	№15 и т.д.	Итоговая оценка
Дата	15. 09	23. 09														
Объем часов	3	2														
1.Иванов П.	5															
2.Сидоров А.	4															
3.Петров К.	3															
и т.д.																