

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»**

РАССМОТРЕНО

на научно-методическом совете
протокол № 2
от «15 » апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 16 апреля 2015 г. № 143



ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин и профессиональных модулей
в ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации,
- Приказом № 464 от 14.06.2013 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,
- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»;
- нормативными документами техникума;

1.2 Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предназначенный для непосредственного применения в образовательном процессе техникума.

1.3 Календарно-тематический план - нормативный документ, определяющий календарные объемы, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины/ профессионального модуля, а так же виды занятий, используемую учебную литературу, и формы организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

1.4 Под календарно-тематическим планированием понимается последовательное тематическое планирование преподавателем содержания рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю на один учебный год для определенной специальности/профессии.

1.5 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регламентирующим деятельность преподавателя по

реализации содержания рабочей программы дисциплины/профессионального модуля при организации учебных занятий с обучающимися.

1.6 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением на конкретный период обучения в соответствии с учебным планом техникума, ФГОС СПО и рабочей учебной программой.

1.7 Объем учебной дисциплины/профессионального модуля устанавливает количество часов, отводимых на ее изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, комбинированные уроки, уроки проверки знаний, практические занятия, лабораторные работы и т.п.)

1.8 Содержание календарно-тематического плана определяет номер занятия; наименование и содержание взаимосвязанных разделов и тем; отражает распределение часов на аудиторные, практические занятия и лабораторные работы, количество часов и форму организации учебного занятия; раскрывает содержание учебного занятия, показывает наличие учебно-методического обеспечения занятия; указывает формируемые компетенции (ОК и ПК), результаты освоения общеобразовательных дисциплин (предметные-ПР, метапредметные-МПР, личностные -ЛР), формы и методы контроля.

1.9 Разработка календарно-тематических планов преподавателями обязательна.

1.10 Календарно-тематический план разрабатывается преподавателями на период освоения дисциплины/модуля для каждой профессии/ специальности, рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписывается председателем цикловой комиссии, методистом и утверждается заместителем директора по учебной работе (по дисциплинам) или заместителем директора по учебно-производственной работе (по профессиональным модулям и видам практик).

2. Требования к календарно-тематическому плану и его структура

2.1 Форма календарно-тематического плана является единой для всех педагогических работников.

2.2 КТП входит в состав учебно-методических комплексов дисциплины/профессионального модуля.

2.3 КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/профессионального модуля.

2.4 КТП должен соответствовать рабочей программе по дисциплине/рабочей программе профессионального модуля.

2.5 Требования к КТП:

- соответствие тематике рабочей программы по дисциплине/профессиональному модулю;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника (специальности/ профессии);
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины/профессионального модуля и дисциплин/ профессиональных модулей предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы обучающихся;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.);
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по специальности/профессии.

3. Структура календарно-тематического плана

3.1 КТП представляется на бумажном и электронном носителе методисту техникума.

3.2 КТП учебной дисциплины должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист КТП по дисциплинам (Приложение 1);
- образец заполнения структурных элементов КТП по дисциплинам (Приложение 2);
- титульный лист КТП по модулям (Приложение 3);
- образец заполнения структурных элементов КТП по модулям (Приложение 4);
- (Таблица 2а)
- (Таблица 2б)
- (Таблица 2в)

3.3 Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. Требования к структурным элементам календарно-тематического плана

4.1 КТП заполняется в печатной форме (Word).

4.2 Титульный лист выполняется по формам, приведенным в приложениях к настоящему Положению (Приложения 1,3).

4.3 На титульном листе указывается количество часов, отведенные на изучение дисциплины, профессионального модуля по учебному плану (отдельно по семестрам) и включать объем максимальной учебной нагрузки, внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося, обязательной аудиторной нагрузки, состоящей из теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсовых работ.

4.4 В графе 1 «№ занятий» указывается номер занятия. Количество занятий должно соответствовать объему учебной дисциплины/модуля по учебному плану техникума.

4.5 В графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно отражается весь материал программы, распределенным по разделам, темам и занятиям.

4.6 В графе 3, «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на обязательное усвоение соответствующей дидактической единицы на занятии,

4.7 В графе 4 указывается количество часов на практические и лабораторные занятия по данной теме в соответствии с рабочей программой.

4.8 В графе 5 «Форма организации учебного занятия» указывается вид занятий (лекция, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа и т.д.

4.9 В графе 6 «Содержание учебного материала» указывается дидактические единицы изучения нового материала согласно рабочей программе.

4.10 В графе 7 «Учебно-методическое обеспечение занятия» необходимо указать все используемые материалы для проведения занятия. Образцы заполнения представлены в Приложениях 5,6,7.

4.11 В графе 8 указываются формируемые личностные, предметные, метапредметные результаты освоения дисциплины, компетенции, как общие, так и профессиональные.

4.12 В графе 9 календарно-тематического плана указываются формы и методы контроля, отведенное на освоение дисциплины/профессионального модуля.

5. Сроки составления, рассмотрения, утверждения КТП

5.1 Календарно-тематические планы, разработанные преподавателем, рассматриваются на заседании цикловых комиссий не позднее 10 сентября текущего года, председателем цикловой комиссии и методистом и утверждаются

заместителем директора по учебной работе (по дисциплинам) или учебно-производственной работе (по модулям) не позднее 15 сентября текущего года.

5.2 Рассмотрение и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе и скрепляются печатью.

5.3 При рассмотрении и утверждении КТП преподавателей техникума оценку осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель цикловой методической комиссии - на соответствие содержания к общим требованиям;

- методист - на соответствие КТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины/профессионального модуля.

5.4 Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

5.5 Утверждающая подпись заместителя директора техникума по учебной или учебно-производственной работе свидетельствует об утверждении КТП.

6. Порядок хранения и обращения календарно-тематического плана

6.1 Календарно-тематический план преподавателя выполняется в одном экземпляре: после рассмотрения и утверждения один экземпляр хранится в методическом кабинете в бумажном и электронном виде (для осуществления контроля за ведением журналов учебных занятий), копия - у преподавателя в составе УМК дисциплины /профессионального модуля.

6.2 Один экземпляр календарно-тематического планирования хранится у методиста, копия находится у преподавателя. У методиста календарно-тематические планы хранятся в течение 5 лет.

Образец титульного листа КТП (для общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Карпинский машиностроительный техникум»

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии общеобразовательных/профессиональных дисциплин

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Н.В.Орехова

Протокол № ___ от _____ 20 г.

Председатель ЦК _____

Календарно-тематический план

на 2013-2016 годы

по дисциплине (профессиональному модулю) _____

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной директором техникума от _____ 2013 г.

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии общеобразовательных/профессиональных дисциплин

Протокол № ___ от _____ 2013 г.

Специальность /профессия _____

(код и полное наименование специальности/профессии)

Преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка	Внеаудиторная самостоятельная нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час)	в том числе			Форма промежуточной аттестации
					Лабораторные работы (час)	Практические занятия (час)	Курсовое проектирование (час)	
1	1							
	2							
2	3							
	4							
3	5							
	6							
Всего по дисциплине								

Структурные элементы КТП по дисциплинам.

Приложение 2.

№ занятия	Наименование разделов и тем	Количество часов		Форма организации учебного занятия	Содержание учебного занятия	Учебно-методическое обеспечение занятия	Формируемые результаты освоения дисциплины, компетенции	Формы и методы контроля
		Аудиторное количество часов	Внеаудиторной (самостоятельной) работы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		1 или 2	2	лекция		Презентация по теме, раздаточный материал, тестовые задания, видеofilмы и т.д.	ПР, МПР, ДР или ОК1-3	ТК (тестирование, контрольная работа и т.д.)
2		1 или 2	3	семинар			ОК2 ПК1.1	
3		1 или 2	1	практическое занятие				
4		1 или 2		лабораторная работа				

Составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, утвержденной директором ГАПОУ СО «КМТ», от « »

20 г.

Методист _____ Д.А.Глушкова

Образец титульного листа КТП (для ПМ)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии

Утверждаю

профессиональных дисциплин

Зам. директора по УПР

Протокол № ___ от _____ 20 г.

_____ О.Ю.Смагин

Председатель ЦК _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20 - 20 гг.

Профессиональный модуль 03

**КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ
ПРОЦЕССАМИ**

МДК 01.01 _____

МДК 01.02 _____

Специальность/профессия _____
(код и полное название специальности/профессии)

Группа-

Преподаватель(и): _____

Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса, часов						Практика, часов		
			Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, часов				Внеаудиторная (самостоятельная) работа	Учебная	По профилю специальности	Форма промежуточной аттестации
				Всего часов	в т.ч.						
				Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия					
МДК 03.01											
МДК 03.02											
Всего по модулю											Квалификационный экзамен

№ занятия	Наименование разделов, тем МДК	Кол- во часов		Форма организации учебного занятия	Содержание учебного занятия	Учебно-методическое обеспечение занятий (№ позиции из табл. 2а, 2б, 2в)	Формируемые компетенции ОК, ПК	Формы и методы контроля
		Обязательная учебная нагрузка	Практические и лабораторные работы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел ПМ 1. Измерение, контроль и регулирование параметров электрических станций, сетей и систем МДК 1. Автоматизированные системы управления в электроэнергосистемах	10						
	Тема 1.8 Типы электрических станции и их характеристики	2						
1	Требования, предъявляемые к схемам электрических сетей.	2	Урок сообщения новых знаний		Схемы разомкнутых резервированных и нерезервированных распределительных сетей. Схемы кольцевых сетей. Сложнозамкнутые схемы. Особенности схем районных электрических сетей. Условия выбора схемы электрической сети.	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2	ОИ 2, ОИ 3, ОИ 4 6.1	
	Тема 1.9 Оперативные переключения в схемах сетей	4						
2	Схемы оперативных переключений.	2	Урок сообщения новых знаний		Оперативные переключения при выводе в ремонт линий и трансформаторов	ОК 1 ОК 3 ПК 1 ПК 2	И-Р 3	
3	Практическое занятие Выбор схемы электрических	2	Урок форми			ОК 2 ОК 4	ОИ 2, ОИ 3,	

	сетей с учетом надежности электроснабжения потребителей		ровани я умений			ОК 5 ПК 2	5.1	
	Тема 1.11 Автоматика электроэнергетических систем	4						
4	Назначение автоматики.	2	Урок сообщения новых знаний		Требования, предъявляемые к устройствам автоматики. Автоматическое повторное включение (АПВ), Классификация, назначение, область применения.	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ПК 1 ПК 2	ОИ 5 ДИ 5	
5	Назначение автоматического регулирования частоты в энергосистеме.	2	Урок сообщения новых знаний		Автоматическое регулирование перетоков мощности. Первичные регуляторы скорости турбин. Вторичные регуляторы и характеристики регулирования частоты. Способы регулирования частоты в энергосистеме.	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ПК 1 ПК 2	ОИ 5 ДИ 5	
	Раздел ПМ 2. Выполнение электрических и экономических расчетов в энергосистемах МДК 1 Автоматизированные системы управления в электроэнергосистемах	84						
	Тема 2.2 Выбор силовых трансформаторов на подстанциях и электростанциях	2						
6	Практическое занятие Выбор типов и мощности силовых трансформаторов на КЭС	2	Урок формирования умений			ОК 2 ОК 4 , ПК 2 ПК 3	ОИ 1 ДИ 2 5.1	
	Тема 2.4 Проводники, применяемые на электростанциях и в электрических сетях.	4	Урок сообщения новых знаний			ОК 2 ОК 4 ПК 2 ПК 3	ОИ 1 2.1 6.1	

Образец заполнения графы «Учебно-методическое обеспечение занятий»

№ п/п	Учебно-методическое обеспечение занятий
1	<i>Стенды</i>
1.1	Испытание устройств АЧР
1.2	Испытание устройств АПВ
2	<i>Макеты</i>
2.1	Макеты шинного моста (шин прямоугольного и коробчатого сечения)
2.2	Макет комплектного токопровода
3	<i>Промышленные образцы</i>
3.1	Гирлянда изолятора ЛК-220
3.2	Опорные изоляторы внутренней установки
3.3	Опорные изоляторы наружной установки (штыревые и стержневые)
4	<i>Планишеты</i>
4.1	Оформление курсовых проектов
5	<i>Методические пособия:</i>
5.1	Методические разработки для выполнения практических заданий
5.2	Методические разработки для выполнения лабораторных работ
5.3	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
5.4	Методические указания по выполнению курсового проекта
6	<i>Технические средства обучения</i>
6.1	Мультимедиапроектор
6.2	Программа Rastr

Образец заполнения «Основные источники (ОИ)»

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Электрооборудование электрических станций и подстанций	Л.Д. Рожкова, Л.К. Карнеева, Т.В. Чиркова.	М.: Издательский центр «Академия», 2010 (допущено Минобрнауки РФ)
ОИ 2	Правила устройства электроустановок	7-е издание	СПб.: Издательство ДЕАН, 2008.
ОИ 3	Справочник по проектированию электрических сетей	под ред. Д.Л. Файбисовича	М.: ЭНАС, 2009.

Приложение 7.

Образец заполнения «Дополнительные источники (ДИ)»

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Электрические сети энергетических систем.	В. А. Боровиков, В. А. Косарев, Г. А. Ходот	Л.: Энергия, 1977.
ДИ 2	Экономика предприятий энергетического комплекса	В.С. Самсонов, М.А. Вяткин	М.; Высшая школа, 2001
ДИ 3	Экономика и управление энергетическими предприятиями	Т.Ф.Басова, Е.И.Борисов	М.: ИЦ «Академия», 2004

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р 1 www.cius-ees.ru

И-Р 2 <http://www.online-electric.ru/>

Составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, утвержденной директором ГАПОУ СО «КМТ», от « » _____ 20 г.

Методист _____ Л.А.Глушкова