



**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

РАССМОТРЕНО

на Совете техникума
протокол от «26» мая 2020 г. №05

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «26» мая 2020 г. №146

ПРИНЯТО

на Конференции
студенческого самоуправления
«22» мая 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
В ТЕХНИКУМЕ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о студенческом самоуправлении в техникуме является локальным актом техникума, регламентирующим порядок организации и деятельность молодежного общественного объединения студентов техникума.

2. В соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 29 октября 2013 года №113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области» «молодежные общественные объединения - осуществляющие деятельность на территории Свердловской области добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставах молодежных общественных объединений, членами или участниками которых являются граждане, не достигшие возраста 30 лет, за исключением молодежных общественных объединений, учреждаемых или создаваемых политическими партиями, профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций), а также религиозных объединений».

3. Студенческое самоуправление в техникуме действует на основе принципов открытости, гласности, добровольности, равноправия и законности и формируется по инициативе обучающихся с целью **реализации прав студенческой молодежи техникума, развития и реализации потенциала студенческой молодежи.**

4. Деятельность студенческого самоуправления в техникуме направлена на всех студентов очной формы обучения с учётом мнения обучающихся по вопросам управления техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, организации социально значимой деятельности.

5. Каждый студент КМТ очной формы обучения имеет право избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

6. Решения органов студенческого самоуправления распространяются на всех студентов КМТ.

7. Органы студенческого самоуправления могут иметь свои бланки, символику, стенды, страницу на сайте техникума.

8. В своей деятельности органы студенческого самоуправления руководствуются главными правовыми источниками:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Декларацией о правах человека;
- Уставом КМТ, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми источниками и локальными актами техникума

9. Для осуществления своих целей и задач органы студенческого самоуправления КМТ взаимодействуют со структурными подразделениями и администрацией КМТ.

2. Основные цели и задачи органов студенческого самоуправления

10. **Целью органов студенческого самоуправления является** создание условий для удовлетворения интересов и потребностей студентов.

11. **Задачами органов студенческого самоуправления являются:**

- 1) формировать у студентов систему жизненных ценностей;
- 2) осуществлять поддержку социально значимых инициатив молодежи;

- 3) принимать участие в разработке, принятии и реализации нормативных документов, касающихся студенческой молодежи КМТ, а также участие в решении вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- 4) защищать права и интересы студентов;
- 5) участвовать в разработке молодежной политики техникума, внесение предложений по повышению качества образовательного процесса в техникуме.

3. Структура студенческого самоуправления КМТ

12. Высшим органом студенческого самоуправления является Конференция обучающихся.

13. Представительно-исполнительным органом студенческого самоуправления является Совет студенческого самоуправления (далее Студсовет).

14. На уровне учебных групп:

- 1) Основной орган самоуправления - Собрание группы;
- 2) Оперативный исполнительный орган самоуправления - Актив учебной группы, в состав которого входят староста, секретарь, культорг, физорг, редколлегия группы.
- 3) Актив учебной группы руководствуется в своей работе Положением об активе учебных групп КМТ.

4. Конференция обучающихся

15. Конференция проводится ежегодно в конце учебного года. Решение о сроках проведения и повестке Конференции принимается Студсоветом и доводится до сведения студентов не позднее 2 дней до проведения Конференции.

16. Информирование о Конференции осуществляется через старост групп, а также через объявления, которые размещаются на информационных стендах КМТ.

17. В работе Конференции участвуют: Глава студенческого самоуправления, секретарь, члены Студсовета, активы групп, по 2 обучающихся от каждой учебной группы с 1 по 4 курс дневной формы обучения.

18. По решению Студсовета в состав Конференции могут входить представители иных структурных подразделений КМТ, представители администрации КМТ.

19. Исключительная компетенция Конференции:

- 1) Внесение изменений и дополнений в Положение о студенческом самоуправлении КМТ в соответствии с п.10.1-10.4 данного Положения.
- 2) Определение основных направлений работы студенческого самоуправления КМТ.
- 3) Конференция открывается и проводится Главой студенческого самоуправления КМТ.
- 4) В протоколе Конференции фиксируются вопросы и порядок их рассмотрения.

20. Решения Конференции принимаются посредством открытого голосования, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Конференции.

21. Каждый участник голосует лично и имеет один голос, голосование за иных лиц не допускается.

5. Совет студенческого самоуправления

22. Совет студенческого самоуправления (далее Студсовет) формируется сроком на 1 учебный год из числа студентов очной формы обучения, входящих в активы учебных групп.

23. Студсовет состоит из Главы студенческого самоуправления КМТ, заместителя Главы, секретаря Студсовета, председателей отделов по разным направлениям деятельности.

24. Студсовет приступает к своим обязанностям не позднее 10 дней после его избрания.

25. Члены Студсовета имеют право:

1) Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов КМТ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся техникума;

2) Готовить и вносить предложения в органы управления техникума по оптимизации деятельности Студсовета с учётом профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики;

3) Выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4) Выражать обязательное к учёту мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам в пределах средств, выделяемых техникумом на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

5) Выражать обязательное к учёту мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

6) Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка техникума;

7) Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студсовета и общественной жизни техникума;

8) Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления техникума необходимую для деятельности Студсовета информацию;

10) Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений техникума;

11) Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления техникума;

12) Информировать обучающихся о деятельности техникума;

13) Рассматривать обращения, поступившие в Студсовет и принимать меры по их решению.

14) Направлять ходатайства, письма, рекомендации администрации техникума по решению заседания или Конференции обучающихся;

15) Привлекать к работе Студсовета активы групп, отдельных студентов, не состоящих в активе учебной группы.

26. Члены Студсовета обязаны:

1) Регулярно посещать заседание Студсовета.

2) Информировать студентов о решениях Студсовета, принятых на заседании, и прочей информации, затрагивающей интересы обучающихся через информационные стенды.

3) По требованию Главы, а в его отсутствие по требованию заместителя Главы отчитываться о своей работе на заседании Студсовета.

4) Исполнять решения Студсовета, а также выполнять задания Главы и его заместителя в целях подготовки к заседанию Студсовета, Конференции и другим мероприятиям, проводимым Студсоветом.

5) Принимать участие в мероприятиях, проводимых Студсоветом.

6) Участвовать в защите прав обучающихся.

7) Активно участвовать в организации и координации всех сфер жизнедеятельности студентов КМТ, бороться за повышение престижа КМТ и студенческого самоуправления.

8) Ознакомиться с данным Положением, Уставом КМТ и прочими локальными актами.

9) Способствовать укреплению авторитета Студсовета, развитию и совершенствованию его деятельности.

26. Заседание Студсовета

1) Все свои решения Студсовет принимает на заседании Студсовета.

2) Заседание проводится не реже 1 раза в две недели по установленному графику. В случае необходимости заседание может проводиться чаще.

3) Заседание проводит Глава Студсовета или его заместитель.

4) Доводит до сведения студентов решения Студсовета через информационные источники.

5) Для решения каких-либо важных вопросов Студсовет проводит расширенное заседание с активами учебных групп или со старостами групп, о чём активы групп информируются не позднее, чем за 2 дня до заседания.

27. Протокол заседания

1) В протоколе указывается порядковый номер и дата.

2) В протоколе заседания должны быть указаны присутствующие члены Студсовета, а также иные лица, участвующие в работе заседания. О правомочности заседания делается специальная отметка с указанием количества человек, присутствующих на заседании.

3) В протоколе должна быть указана повестка заседания.

4) По каждому вопросу указывается докладчик, а также тезисы доклада. Также делаются отметки о лицах, выступивших дополнительно, и об основных моментах выступления.

5) В случае обсуждения вопроса, об этом делается отметка, а также указываются принятые решения.

6) В случае принятия решения голосованием указывается точное количество голосов «за», «против», «воздержался».

7) Протокол подписывается Главой студенческого самоуправления, в его отсутствие заместителем Главы, и секретарем Студсовета.

8) Протокол подшивается в общую папку протоколов.

9) В случае необходимости секретарь делает выписки из протокола.

10) Протокол может быть оформлен как в рукописном, так и в печатном варианте.

6. Глава студенческого самоуправления КМТ

28. Глава избирается в начале учебного года на первом заседании Студсовета из числа студентов, входящих в активы учебных групп, сроком на один учебный год большинством голосов путём открытого голосования.

29. Является полномочным представителем Студсовета в отношениях с администрацией КМТ, государственными и муниципальными органами, СМИ, а также иными организациями.

30. Глава имеет право:

1) Осуществлять непосредственное взаимодействие с представителями администрации КМТ.

2) Подписывать документы, утверждённые на заседании Студсовета.

3) Назначать или освобождать от исполнения обязанностей заместителя Главы, председателей Отделов и секретаря Студсовета.

4) Выносить на заседание Студсовета вопрос об исключении из состава Студсовета заместителя Главы, председателей Отделов и секретаря Студсовета за неисполнение и ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей.

5) Распределять обязанности между членами Студсовета и делегировать им часть полномочий.

8) Собирать внеочередное заседание Студсовета КМТ.

7) Участвовать в заседании педагогического Совета при рассмотрении на нем вопросов, непосредственно касающихся студентов КМТ, в Совете по профилактике, стипендиальной комиссии, семинаре групповых руководителей. Непосредственно обращаться к администрации техникума с вопросами от лица обучающихся КМТ.

21. Глава студенческого самоуправления КМТ обязан:

1) Созывать и возглавлять заседания Студсовета КМТ.

2) Осуществлять руководство Студсоветом и организовывать свою работу в соответствии с целями, задачами Положения о студенческом самоуправлении .

3) Утверждать план работы Студсовета и контролировать его исполнение.

4) Контролировать исполнение решений, принятых Студсоветом.

5) Отчитываться о своей деятельности на Конференции обучающихся или на расширенном заседании Студсовета в конце учебного года.

6) Представлять Студсовет на уровне техникума, города, области.

7) Исполнять иные функции, возложенные на него Студсоветом.

22. Отстранение Главы студенческого самоуправления КМТ от должности:

1) Глава студенческого самоуправления может быть отстранен от должности за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей или поведение, недостойное Главы.

2) Отстранение от должности происходит в том случае, если более половины членов Студсовета оказывают недоверие Главе студенческого самоуправления, и он не справляется со своими обязанностями.

3) В случае отстранения Главы от должности временное руководство Студсоветом осуществляет заместитель Главы, который на очередном заседании организует открытые выборы среди членов Студсовета и активов учебных групп, на которых большинством голосов избирается новый Глава студенческого самоуправления.

7. Заместитель Главы студенческого самоуправления

23. Назначается Главой студенческого самоуправления из числа председателей Отделов Студсовета и утверждается на заседании Студсовета, освобождается от исполнения своих обязанностей Главой студенческого самоуправления, о чем ставится в известность Студсовет КМТ.

24. Обладает правами и несёт обязанности члена Студсовета. Глава студенческого самоуправления вправе наделить заместителя дополнительными правами или наложить дополнительные обязанности, о чем ставится в известность Студсовет.

25. Выполняет функции Главы студенческого самоуправления в случае отсутствия Главы.

26. Совместно с Главой студенческого самоуправления подготавливает повестку заседания Студсовета.

27. При досрочном освобождении Главы студенческого самоуправления от исполнения его обязанностей заместитель Главы является исполняющим обязанности Главы до результатов выборов нового Главы студенческого самоуправления.

28. В отсутствие Главы проводит заседание Студсовета.

8. Секретарь Студсовета

29. Назначается Главой студенческого самоуправления на первом после его избрания заседании Студсовета, из числа студентов, входящих в активы учебных групп, освобождается от исполнения своих обязанностей Главой.

30. В случае отсутствия секретаря на заседании Главой или заместителем Главы назначается временный секретарь этого заседания.

31. Права и обязанности секретаря:

1) Формирует повестку заседания на основе предложений членов Студсовета, а также иных лиц.

2) Доводит до членов Студсовета информацию о проведении заседания, Конференции: дата, время, место проведения, повестка заседания.

3) Принимает предложения о включении в повестку заседания (Конференции) вопросов.

4) Вправе требовать информацию от членов Студсовета, необходимую для проведения заседания.

5) По поручению Главы или на основе решения Студсовета приглашает иных лиц.

6) Ведет протокол заседания (Конференции).

7) Ведет архив Студсовета КМТ.

8) Доводит до сведения студентов решения заседания Студсовета (Конференции) путём размещения информации на стендах или в печатных изданиях.

9. Отделы Студсовета по разным направлениям деятельности

32. Отделы формируются по принципу добровольности с учетом пожеланий и способностей студентов.

33. Председатели Отделов избираются из студентов, входящих в активы учебных групп, на первом заседании Студсовета путём открытого голосования сроком на 1 учебный год. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов.

34. Задачами постоянных Отделов являются:

1) выявление актуальных проблем (по профилю Отдела), отражающих интересы и потребности студентов КМТ;

2) определение (в соответствии с его профилем) перспективных направлений деятельности Студсовета КМТ.

35. Отделы Студсовета:

1) Отдел культуры;

- 2) Спортивный отдел;
- 3) Художественный отдел;
- 4) Информационный отдел.

36. Отдел культуры отвечает за создание условий для развития творческих способностей студентов, за организацию досуга, имеет право выступать, как основатель новых традиций студенческой жизни в техникуме. Принимает участие в организации и проведении праздников. Организует работу с первокурсниками, выявляя творческих студентов, и оказывает им помощь в подготовке к конкурсам талантов. Оказывает помощь творческим коллективам КМТ в организации своей деятельности, при подготовке к культурно-массовым мероприятиям. Организует встречи студентов со знаменитыми людьми города (героями войны, труда, культуры, искусства, спорта); выходы в музеи, театры, посещение художественных выставок. Разрабатывает предложения и рекомендации по организации культурно-массовой работы в техникуме. Сотрудничает с культорганами учебных групп и педагогом- организатором.

37. Спортивный отдел является инициатором внутренних спортивных игр и праздников, обеспечивает участие студентов КМТ в городских мероприятиях, участвует в формировании спортивной команды техникума, обеспечивает создание группы поддержки спортивных команд техникума, отвечает за организацию конференций, круглых столов, посвящённых пропаганде здорового образа жизни. Проводит семинары по проблемам физической культуры и спорта. Занимается организацией работы по профилактике наркомании, ВИЧ, табакокурения. Разрабатывает предложения о поощрении и вынесении благодарности студентам, занимающим призовые места на соревнованиях и защищающих честь КМТ. Сотрудничает с физорганами учебных групп и руководителем по физ.воспитанию, педагогом-организатором.

38. Художественный отдел несёт ответственность за художественное оформление студенческих стендов и сцены при проведении различного рода мероприятий, обеспечивает участие студентов в конкурсах оформительского направления, отвечает за художественное воплощение символики Студсовета. Выступает в качестве эксперта при подведении итогов различных конкурсов художественного направления. Сотрудничает с редколлекцией учебных групп, педагогом-организатором.

39. Информационный отдел освещает мероприятия, проходящие, как внутри техникума, так и на уровне города, сотрудничает со СМИ города, формирует информационный банк данных об основных акциях и мероприятиях, проводимых Студсоветом. Занимается разработкой рекламных буклетов к различным акциям, насыщением информацией сайта КМТ и информационных стендов, подготовкой аналитических отчётов, анализом проблем обучающихся, разработкой путей их решения, определением перспектив развития. В рамках этого отдела функционирует пресс-центр, который собирает и обрабатывает информацию, занимается подготовкой и выпуском студенческой газеты «Отражение». Сотрудничает со старостами, физорганами, культорганами и редколлекцией учебных групп.

10. Порядок внесения изменений и дополнений

в Положение о Совете студенческого самоуправления в КМТ

40. Изменения и (или) дополнения в Положении о студенческом самоуправлении в КМТ могут быть приняты на Конференции обучающихся.

Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Положение принимается, если за решение проголосовало простое большинство присутствующих на Конференции.

41. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Положение о студенческом самоуправлении в КМТ могут быть поданы от любого лица и (или) группы лиц, входящих в состав Конференции обучающихся (см.п. 17-18).

42. Предложения и (или) дополнения должны быть оформлены в виде доклада, который зачитывается на Конференции.

Члены Конференции имеют право высказаться в отношении содержания доклада.