

## ПОРЯДОК

**оформления, прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и получения документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке)**

ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» информирует о существующем порядке оформления, получения дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и получения документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке):

№	Этапы оформления на ДПП	Содержание этапов
1.	Оформление заявки на обучение по Дополнительным Профессиональным Программам (далее ДПП)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомьтесь с перечнем ДПП, размещенном на сайте</li> <li>2. Уточните даты зачисления на ДПП (по мере формирования групп)</li> <li>3. Оформите заявление или заявку от юридического или от физического лица (в зависимости от источника платежа за обучение на ДПП: организация – заявка от юридического лица, работник самостоятельно – заявка от физического лица).</li> <li>4. Подготовьте следующие документы (обязательное приложение к заявке на обучение):               <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия паспорта (страницы с фотографией и пропиской)</li> <li>– диплом о профессиональном образовании с приложением (копию сдать, оригинал иметь при подаче заявки на обучение)</li> </ul>               В случае несовпадения фамилии в паспорте и документе об образовании – свидетельство о заключении брака/ о расторжении, или справку из ЗАГСа подтверждающую смену фамилии, имени, отчества.             </li> </ol> <p><b>Обращаем Ваше внимание, что в случае отсутствия обязательного приложения к заявке требуемых документов, заявка НЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ!</b></p>
2.	Оформление договора об обучении по ДПП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договоры на обучение по ДПП оформляются только при наличии полного комплекта документов</li> <li>2. Срок оформления договора об обучении по дополнительным образовательным программам составляет 5 рабочих дней</li> </ol>
3.	Оплата обучения на ДПП	<p>Для физических лиц</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Произведите оплату за обучение по ДПП по реквизитам, указанным в договоре в любом банке</li> <li>2. для подтверждения оплаты необходимо предоставить копию квитанции</li> </ol> <p>Для юридических лиц</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Произведите оплату за обучение по ДПП по реквизитам, указанным в договоре</li> </ol>
4.	Прохождение обучения на ДПП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучение по программам дополнительного образования проходит в очно-заочной форме</li> <li>2. Режим и расписание занятий предоставляются слушателям на организационном собрании</li> <li>3. Посещайте занятия, указанные в учебном расписании.</li> <li>4. Выполняйте задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками КМТ.</li> <li>5. Соблюдайте требования Устава КМТ, Правила внутреннего распорядка, соблюдайте учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.</li> </ol>
5.	Получение документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. После успешного прохождения полного курса обучения по ДПП оформляется соответствующий документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке)</li> <li>2. Документы оформляются и выдаются в течении 10 рабочих дней</li> </ol>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Исакова Елена Юрьевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022