
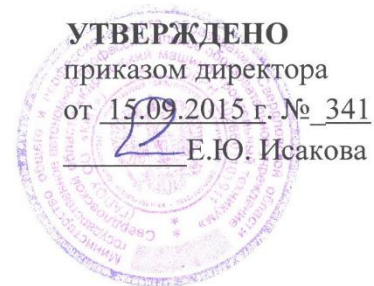


РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол № 06
«15» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
 О.А. Бирюкова
«15» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ГАПОУ СО
«КАРПИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

2015

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (далее по тексту – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Налоговым Кодексом Российской Федерации (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Уставом ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум», Правилами оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

1.2.1 Правовой защиты участников образовательного процесса в техникуме и оказания практической помощи при осуществлении привлечения внебюджетных средств;

1.2.2 Создания дополнительных условий для развития техникума, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации питания, досуга и отдыха участников образовательного процесса.

1.2.3 Техникум вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха участников образовательного процесса, другие нужды.

1.2.4 Основным источником финансирования на содержание техникума является.

1.2.5 Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены техникумом только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом техникума.

1.2.6 Дополнительными источниками финансирования техникума могут быть средства, полученные в результате целевых взносов и

добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.2.7 Привлечение техникумом внебюджетных средств является правом, но не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.2.8 Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.2.9 Основным принципом привлечения дополнительных средств техникумом является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1 Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители студентов.

2.2 Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие техникума.

2.3 Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие техникума.

2.4 Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого техникуму имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности студентов в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2 Решение о внесении целевых взносов в техникум со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению техникума к указанным лицам.

3.3 В случае принятия решения о внесении целевых взносов родителями (законными представителями), иными физическими и юридическими лицами

в установленном порядке заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета техникума о расходовании полученных целевых средств.

3.4 Целевые взносы родителей (законных представителей) студентов, вносятся на внебюджетный счет техникума.

3.5 Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет техникума.

3.6 Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор техникума по объявленному целевому назначению.

3.7 Директор техникума организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1 Добровольные пожертвования техникума могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета техникума о расходовании полученных целевых средств.

4.3 Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет техникума.

4.4 Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет техникума.

4.5 Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6 Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией техникума.

4.7 Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями студентов различных услуг

техникуму(ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией техникума и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8 Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс техникума в соответствии с действующим законодательством.

4.9 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10 Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор техникума. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

4.11 Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.12 К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Этапы приема пожертвований от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1 Заключение договора пожертвования.

5.2 Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3 Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет техникума с указанием на их целевое использование.

5.4 Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.5 Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1 Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств техникумом осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2 Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3 Директор техникума обязан:

6.3.1 отчитываться перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

6.3.2 обеспечивать размещение полной и объективной информации о порядке принятия целевых взносов пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в техникуме в доступном для родителей (законных представителей) месте, а так же на сайте техникума.

6.4 Запрещается отказывать гражданам в приемеучастников образовательного процесса в техникум или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7. Заключительные положения

7.1 Директор техникума несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2 Директор техникума вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Исакова Елена Юрьевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022