



**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

УТВЕРЖДЕН
приказом директора техникума
от 30.11.2020г. № 309

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием
(завтрак и обед) обучающимся техникума с ограниченными возможностями здоровья
и детям-инвалидам

г. Карпинск, 2020

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий «Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся техникума из категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов» (далее – Порядок) регламентирует механизм предоставления студентам и слушателям техникума денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ), по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - денежная компенсация) процедуру обращения за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- 1) с Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) с Порядком предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.11.2020 года №872-ПП.

3. Денежная компенсация предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (далее - обучающиеся с ОВЗ).

4. Денежная компенсация выплачивается обучающемуся с ОВЗ в размере 118 рублей (Сто восемнадцать рублей) за один учебный день.

5. Размер денежной компенсации, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно с января подлежит индексации на 4%.

При индексации размеры денежной компенсации устанавливаются с учетом одного знака после запятой.

Глава 2. Порядок обращения за денежной компенсацией

6. Для получения денежной компенсации обучающийся с ОВЗ (далее- заявитель) ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в техникум с заявлением о предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) (далее –денежная компенсация).

7. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в техникум следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета, обучающегося с ОВЗ, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося с ОВЗ;
- 5) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом техникума в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

9. Техникум принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

10. О принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации (далее — отказ) с указанием причины отказа заявитель уведомляется директором техникума в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае устранения причин отказа решение о назначении денежной компенсации оформляется техникумом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Глава 3. Организация предоставления денежной компенсации

11. В случае принятия техникумом решения о назначении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения заявителя за указанной выплатой (за фактические учебные дни), и до окончания текущего учебного года на основании образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ и техникумом.

12. Предоставление денежной компенсации осуществляется техникумом ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

13. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней, установленного приказом директора техникума.

14. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося с ОВЗ, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося с ОВЗ.

15. Денежная компенсация, излишне выплаченная обучающемуся с ОВЗ вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается обучающимся с ОВЗ добровольно.

16. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия обучающегося с ОВЗ в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации.

В случае непредставления обучающимся с ОВЗ согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

17. В случае отказа обучающегося с ОВЗ от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

2) истечение срока, на который обучающемуся с ОВЗ была установлена инвалидность (категория «ребенок-инвалид»);

3) прекращение образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ и образовательной организацией;

4) выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;

5) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

19. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка.

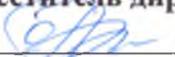
Глава 4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

20. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, в части расходных обязательств Свердловской области производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год:

в государственных образовательных организациях Свердловской области, являющихся бюджетными и автономными учреждениями, — за счет средств областного бюджета, предусмотренных на исполнение публичного обязательства Свердловской области перед физическим лицом, подлежащего исполнению учреждением от имени исполнительного органа государственной власти Свердловской области в денежной форме в соответствии с Порядком осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 75-ПП «Об утверждении Порядка осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

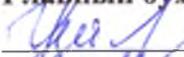
21. Директор техникума несет персональную ответственность за организацию выплаты денежной компенсации, указанной в пункте 20 настоящего Порядка.

Заместитель директора по УВР

 О.А.Бирюкова



Главный бухгалтер

 Ю.А.Цейлер