

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании учебно-методического
объединения профессиональных дисциплин
протокол №8
от «20» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «13» апреля 2020 г. №37

«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Карпинский машиностроительный техникум» на 2019 - 2020 учебный год

| № этапа | Наименование этапа | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---------|--|--|------------------|--|
| 1 | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Информирование педагогов, обучающихся и родительского сообщества о подготовке программы наставничества | апрель | Исакова Е.Ю. директор |
| | | Определение заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри и во вне техникума | апрель | Исакова Е.Ю. директор Смагина Т.Р. зав.филиалом |
| | | Определение целей, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов | апрель | Кочегарова Н.Г. преподаватель |
| | | Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества | апрель | |
| | | Создание организационных условий для осуществления программы наставничества (назначение куратора, формирование рабочей группы) | апрель | |
| | | Создание раздела «Наставничество» на сайте техникума | апрель | Денисова М.В. преподаватель |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы | апрель | Исакова Е.Ю. директор Смагина Т.Р. зав.филиалом |
| | | Организация сбора данных | апрель | Кочегарова Н.Г. |

| | | | | |
|---|---|---|----------|--|
| | | о наставляемых по доступным каналам (родители, групповые руководители, педагоги) | | преподаватель Махнева Н.А. преподаватель Стихин А.С. |
| | | Проведение уточняющего анализа потребностей в развитии наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдение) | апрель | преподаватель Шатунова Т.И. педагог-организатор |
| 3 | Формирование базы наставников | Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников | апрель | Исакова Е.Ю. директор Смагина Т.Р. зав.филиалом Кочегарова Н.Г. преподаватель |
| | | Объединение желающих/готовых быть наставниками в базу данных | апрель | |
| 4 | Отбор/выдвижение наставников | Проведение отбора наставников в соответствии с Положением о наставничестве | апрель | Исакова Е.Ю. директор Смагина Т.Р. зав.филиалом Кочегарова Н.Г. преподаватель |
| | | Утверждение реестра наставников | апрель | |
| 5 | Формирование наставнических пар/групп | Организация встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов, в том числе дистанционно) | май | Кочегарова Н.Г. преподаватель |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Выбор форматов взаимодействия для каждой пары/группы | май-июнь | Кочегарова Н.Г. преподаватель |
| | | Анализ сильных и слабых сторон участников для постановки целей и задач на конкретный период времени | май-июнь | |
| 7 | Завершение внедрения Целевой модели | Мониторинг эффективности реализации программы путем сбора информации от наставников и наставляемых | июнь | Исакова Е.Ю. директор Смагина Т.Р. зав.филиалом Кочегарова Н.Г. преподаватель |
| | | Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества | июнь | |