



**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол №15 от 22.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от 26.06.2023г. № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
«ОТРАЖЕНИЕ»**

Г. Карпинск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческий медиационный центр «Отражение» (далее – Медиационный центр) является добровольным молодежным общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления техникума.

2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами техникума и настоящим Положением.

4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора техникума. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Непосредственное руководство Медиационным центром осуществляет педагог-организатор техникума (координатор Медиационного центра).

5. Место нахождения Медиационного центра: Свердловская область, город Карпинск, улица Мира, дом 69, кабинет 37.

6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. **Целью** деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики техникума, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и техникума в целом.

8. Основными **задачами** Медиационного центра являются:

1) оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие техникум;

2) информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;

3) создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

4) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

5) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

6) содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

7) организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

8) организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

9) развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

10) разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальной группе Медицентра и аккаунтах техникума в социальных сетях;

11) повышение имиджа техникума как на территории региона, так и за её пределами.

9. **Принципами** деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством техникума.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

1) разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

2) приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3) содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

4) организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИЦЕНТРА

11. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех курсов техникума очной и очно-заочной форм обучения.

12. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

13. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

14. В организационную структуру Медицентра входят:

руководитель Медицентра,

заместитель руководителя Медицентра,

руководители отделов Медицентра,

члены Медицентра.

14. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

15. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с директором техникума.

16. Работа Медиационного центра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору техникума на утверждение.

17. Собрания состава Медиационного центра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиационного центра или по требованию не менее одной трети членов Медиационного центра.

18. Решения Медиационного центра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиационного центра имеет право решающего голоса.

5. СОСТАВ МЕДИАЦИОННОГО ЦЕНТРА

19. Ответственными лицами Медиационного центра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

20. Руководитель Медиационного центра назначается Главой студсовета. Заместитель руководителя Медиационного центра назначается руководителем Медиационного центра из числа членов Медиационного центра.

21. Функциональные обязанности руководителя Медиационного центра:

- 1) составление календарного плана работы Медиационного центра;
- 2) организация и проведение заседаний Медиационного центра;
- 3) утверждение планов и координация работы Медиационного центра и его отделов;
- 4) распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5) контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 6) непосредственное руководство Медиационного центра;
- 7) распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;
- 8) информирование о деятельности Медиационного центра руководства техникума;
- 9) подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;
- 10) выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

21. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:

- 1) выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;
- 2) оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.

22. Функциональные обязанности руководителя отдела Медиационного центра:

- 1) непосредственное руководство отделом Медиационного центра;
- 2) организация и контроль исполнения творческих заданий и индивидуальных поручений отделу;
- 3) информирование руководителя Медиационного центра о ходе исполнения творческих заданий и индивидуальных поручений отделом.

23. Член Медиационного центра (корреспондент, фотограф, оператор, монтажер, дизайнер и др.) имеет право:

- 1) быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;
- 2) лично участвовать в собраниях Медиационного центра;
- 3) участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;
- 4) вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;
- 5) привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся.
- 6) получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

7) запрашивать и получать в установленном порядке от преподавателей, администрации техникума, студентов техникума, родительского Комитета техникума необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

24. Члены Медиациентра обязаны:

- 1) соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
- 2) выполнять решения Медиациентра;
- 3) выполнять поручения руководителя Медиациентра;
- 4) отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- 5) систематически посещать собрания Медиациентра;
- 6) при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

25. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- 1) по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
- 2) по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей;
- 3) по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиациентру или Совету студенческого самоуправления.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

26. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных организации, городскими СМИ.

27. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

28. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

29. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

30. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, социальным партнерам техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

31. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями техникума, структурными подразделениями студенческого самоуправления техникума, медиациентрами других профессиональных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

32. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

33. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.

34. Заниматься просветительской деятельностью в техникуме.

35. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

36. Информировать студентов техникума о своей деятельности.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

37. Для обеспечения деятельности Медиацинтра администрация техникума предоставляет Медиацинтру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

38. Члены Медиацинтра при необходимости могут использовать собственную оргтехнику для организации работы Медиацинтра. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

39. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

40. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

41. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора техникума и действует до его отмены.