**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»**

**(ГАПОУ СО «КМТ»)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**от 25.01.2023 № 01**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Комиссия в полном составе (5 человек).

**ПРИГЛАШЕННЫЕ**: главный бухгалтер

**ПОВЕСТКА**:

1. О выполнении Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за 2022 года (заместитель директора по УВР).
2. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности техникума в 2022 года (главный бухгалтер).
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в 2022 года (главный бухгалтер)
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2022 года (ответственный секретарь комиссии).

**РЕШИЛИ:**

Рекомендовать директору техникума:

1. продолжить реализовывать меры по противодействию коррупции в техникуме;
2. заслушивать ежеквартально главного бухгалтера на Административном совещании при директоре с отчетами о реализации Плана финансово-хозяйственной деятельности;

Выписка верна секретарь Комиссии

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»**

**(ГАПОУ СО «КМТ»)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**от 01.03.2023 № 02**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Комиссия в полном составе (5 человек).

**ПОВЕСТКА:**

1. О наличии родственных связей в техникуме и принятых мерах, направленных на недопущение возможного возникновения коррупционно опасной ситуации между работниками.

**РЕШИЛИ:**

Рекомендовать директору техникума продолжить реализовывать меры по предотвращению возможности возникновения коррупционно опасных ситуаций и возможное отрицательное влияние близких родственных связей (свойства) на служебные отношения.

Принять дополнительнов отношении работников: ведущего бухгалтера и специалиста по охране труда (муж и жена), работников: преподавателя и гардеробщика (сноха и свекровь), работников: специалиста отдела кадров и библиотекаря. (мать и дочь)следующие профилактические меры:

- переизбрать работников, исполняющих обязанности секретаря в составе коллегиальных органах техникума;

- не включать одновременно работников, имеющих родственные связи и иные близкие отношения в состав коллегиальных органов техникума и в состав одной комиссии по разным направлениям деятельности;

- не возлагать на данных работников исполнение обязанностей руководителей структурных подразделений.

Выписка верна секретарь Комиссии

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»**

**(ГАПОУ СО «КМТ»)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**от 26.05.2023 № 03**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Комиссия в полном составе (5 человек).

**ПРИГЛАШЕННЫЕ**: главный бухгалтер

**ПОВЕСТКА**:

1. О выполнении Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за 1 квартал 2023 года (заместитель директора по УВР).
2. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности техникума в 1 квартале 2023 года (главный бухгалтер).
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в 1 квартале 2023 года (главный бухгалтер)
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2023 года (ответственный секретарь комиссии).
5. Об организации и контроле за учетом обращений граждан по противодействию коррупции в техникуме (специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)

**РЕШИЛИ:**

Рекомендовать Е.Ю. Исаковой, директору техникума:

1. продолжить реализовывать меры по противодействию коррупции в техникуме;
2. заслушивать ежеквартально главного бухгалтера на Административном совещании при директоре с отчетами о реализации Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и проведении проверок;
3. разместить информацию о «Телефоне доверия» техникума, горячей линии по вопросам противодействия коррупции, ссылку на Платформу обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» на официальной странице техникума ВКонтакте.

Выписка верна секретарь Комиссии

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»**

**(ГАПОУ СО «КМТ»)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**от 30.08.2023 № 04**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Комиссия в полном составе (5 человек).

**ПРИГЛАШЕННЫЕ**: главный бухгалтер

**ПОВЕСТКА**:

1. О выполнении Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года (заместитель директора по УВР).
2. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности техникума в 2 квартале 2023 года (главный бухгалтер).
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в 2 квартале 2023 года (главный бухгалтер)
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2023 года (ответственный секретарь комиссии).

**РЕШИЛИ:**

Рекомендовать директору техникума:

1) продолжить реализовывать меры по противодействию коррупции в техникуме в том же объеме в соответствии с Планом мероприятий техникума по противодействию коррупции на 2021-2024 г.г.;

2) внести изменения в состав комиссии по проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности и включить в состав комиссии ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

Выписка верна секретарь Комиссии

# Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»

**(ГАПОУ СО «КМТ»)**

# ПРОТОКОЛ

**заседания Комиссии по противодействию коррупции**

# от 22.12.2023№ 05

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Комиссия в полном составе (5 человек).

**ПРИГЛАШЕННЫЕ**: главный бухгалтер

**ПОВЕСТКА**:

1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2023 года (ответственный секретарь комиссии).
2. О выполнении Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за 3-4 кварталы 2023 года (заместитель директора по УВР).
3. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год (заместитель директора по УВР).
4. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности техникума в 3 квартале 2023 года (главный бухгалтер).
5. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за 9 месяцев 2023 года (главный бухгалтер).
6. Об осуществлении контроля за соблюдением правил приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся техникума (заместитель директора по учебной работе).
7. О рассмотрении проектов локальных актов по противодействию коррупции по результатам проверки в ноябре 2023 года (заместитель директора по УВР).

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в техникуме на 2024 год (ответственный: председатель Комиссии, заместитель директора по УВР, срок исполнения до 27.12.2023 г.);

2. Рекомендовать директору техникума:

# утвердить отдельными приказами рассмотренные на заседании комиссии локальные акты по противодействию коррупции (ответственный:председатель Комиссии, заместитель директора по УВР, срок исполнения до 27.12.2023 г.);

# ознакомить с утвержденными локальными актами сотрудников техникума под роспись (ответственный: ответственный секретарь Комиссии, срок исполнения до 27.12.2023г.)

# утвердить приказом План мероприятий техникума по противодействию коррупции на 2021–2024 годы с изменениями, рассмотренными на заседании комиссии (ответственный: председатель Комиссии, заместитель директора по УВР, срок исполнения до 29.12.2023 г.);

# утвердить приказом График проведения проверок контроля соблюдения исполнения законодательства в сфере образования в части приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся техникума - 1 раз в квартал (ответственный: заместитель директора по УР, срок исполнения до 15.01.2024 г.);

1. утвердить приказом График внутреннего финансового контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, регистрация имущества и ведение его учета (баз данных имущества) (ответственный: главный бухгалтер, срок исполнения до 15.01.2024 г.).

# 

# Выписка верна секретарь Комиссии