

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

ПРИКАЗ

22.12.2023

№ 302

**Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «КМТ»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

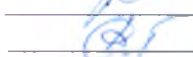
1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум».
2. Майоровой И.И., преподавателю, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в техникуме ознакомить с настоящим Положением сотрудников техникума в срок до 27.12.2023 года.
3. Денисовой М.В., администратору сайта разместить настоящее Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 27.12.2023 года.
4. Считать утратившим силу Положение об антикоррупционной политике, утвержденное приказом директора от 02.10.2023 № 225.
5. Секретарю руководителя ознакомить с приказом вышеуказанных лиц под роспись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Исакова

Ознакомлены:

И.И. Майорова

М.В. Денисова

Приложение к приказу
от 22.12.2023г. № 302



**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
от 22.12.2023 г. № 05

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от 22.12.2023г. № 302

ПОЛОЖЕНИЕ

**об антикоррупционной политике
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум» является базовым локальным актом техникума (далее - Антикоррупционная политика техникума), направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008г. и содержит комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации и применяемых на системной основе.

2. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- 1) цели и задачи проведения антикоррупционной политики;
- 2) используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- 3) основные принципы антикоррупционной деятельности организации;
- 4) установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных стандартов и процедур, порядков их выполнения (применения);
- 5) определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 6) определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- 7) область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- 8) ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- 9) порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.

Глава 2. Цели и задачи проведения антикоррупционной политики

3. Цель антикоррупционной политики: исключить (минимизировать) в деятельности техникума коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- 1) создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников техникума независимо от занимаемой должности;
- 2) формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками техникума коррупционных правонарушений;
- 3) регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- 4) приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме;
- 5) создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности техникума;
- 6) обеспечение ответственности техникума, ее руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;

7) информирование контрагентов организации и иных взаимодействующих с организацией лиц о неприятии техникумом и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях;

8) минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

Глава 3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (*пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»*).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (*пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»*).

Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (*часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»*).

Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими (*Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7)*).

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие

действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Глава 4. Основные принципы антикоррупционной деятельности техникума

5. Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих ключевых принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

6. Системы антикоррупционных мер в техникуме разработана на основе принципов, позволяющих обеспечить комплексность деятельности по противодействию коррупции, а также повысить эффективность процессов разработки и реализации профилактических мер:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики требованиям Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и общепринятым нормам;

2) принцип личного примера руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников организации в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип нулевой толерантности – неприятие в организации коррупции в любых формах и проявлениях;

5) принцип периодической оценки коррупционных рисков – осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности организации в целом и для отдельных ее подразделений в частности;

6) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, – осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков;

- 7) принцип обязательности проверки контрагентов – осуществление в организации на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников организации и организации контрагента, предотвращения коррупции;
- 8) принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;
- 9) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их выполнением;
- 10) принцип открытости и прозрачности деятельности организации, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах;
- 11) принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководства и иных работников организации вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя организации за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в организации.

Глава 5. Перечень антикоррупционных стандартов, установленных в целях противодействия коррупции

7. Федеральные антикоррупционные стандарты:

1) Федеральный закон «О противодействии коррупции»:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным настоящим Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации: 3.1) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений;

б) организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (*статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции Федерального закона «О противодействии коррупции»*);

в) работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи (*статья 12*), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (*часть 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»*);

2) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

а) заинтересованные лица (*руководитель, заместитель руководителя некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью*) обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации (*пункт 2 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»*);

б) в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в бюджетном учреждении – соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя); сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении – соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) (*пункт 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»*);

3) Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»):

а) заинтересованное лицо (*члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители*) до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным (*часть 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях»*);

б) наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок (*часть 1 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»*);

4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»):

а) педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (*часть 2 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*);

5) Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»):

а) руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок **обязаны** при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции» (*часть 7.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*);

б) членами комиссии по осуществлению закупок **не могут быть**:

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке (понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки; иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке (*часть 7.2 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*);

в) член комиссии по осуществлению закупок **обязан** незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, **обязан** незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 (*часть 7.3 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (далее – ГК РФ):

а) не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

- работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

- в отношениях между коммерческими организациями;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 (ред. от 10.07.2020) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»:

а) работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме (*пункт 2 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином,*

замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации);

б) иные нормативные правовые акты, устанавливающие федеральные антикоррупционные стандарты, применимые к организации.

8. Корпоративные антикоррупционные стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы:

1) не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой;

2) при взаимодействии с организациями-контрагентами:

а) включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем;

б) устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

в) использовать в организации специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;

г) распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в организации;

д) информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в организации, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте организации в сети Интернет;

3) при взаимодействии с контрольно-надзорными и правоохрнительными органами:

а) сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохрнительными органами в сфере противодействия коррупции. Такое сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

– сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых техникуму (работникам техникума) стало известно;

– оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

– оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно- надзорных мероприятий в отношении техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

б) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников организации, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

9. Кодекс этики и служебного поведения работников техникума.

Кодекс этики и служебного поведения работников техникума устанавливает ряд правил поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений, а также специальные, направленные на предупреждение коррупции.

К специальным правилам поведения работников техникума, направленным на предупреждение коррупции относятся:

1) соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты техникума по вопросам противодействия коррупции;

2) не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

4) соблюдать конфиденциальность информации, которая стала известна руководителю или работнику техникума при осуществлении трудовой деятельности;

5) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

9) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

10) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени техникума:

а) не использовать при взаимодействии с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работников техникума, слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки (например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.);

б) не обсуждать темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работника техникума (например: низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд; желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку; отсутствие работы у родственников работника техникума; необходимость поступления детей работника техникума в образовательные учреждения и т.д.);

в) не совершать действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки (например: регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей; посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника техникума);

г) не делать представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений и действий работника техникума предложений, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника техникума (например предложения: предоставить работнику и/или его родственникам скидку; воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для выполнения работ, подготовки необходимых документов и т.д.; инвестировать в компанию, в которой, например, близкий родственник или свойственник работника техникума имеет финансовую заинтересованность);

д) своевременно информировать руководителя техникума о возникновении новых/реализации существующих коррупционных рисков;

е) не использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество техникума, а также передавать их другим лицам;

ж) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за предупреждение коррупции в техникуме/руководство организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

з) незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за предупреждение коррупции в техникуме/руководство техникума о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами;

и) отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на поведение работника вопреки интересам техникума, принятие решения работником техникума, на исход сделки, конкурса и так далее;

к) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников техникума к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в техникуме;

л) уведомлять непосредственного руководителя, руководителя техникума о заключении трудового договора о работе по совместительству у другого работодателя (внешнее совместительство).

Глава 6. Обязанности работников техникума, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

10. Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются директор техникума, заместитель директора техникума и работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

11. Директор техникума несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию.

12. На директора техникума возлагаются следующие обязанности:

1) организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в техникуме;

2) организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;

3) определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников техникума нетерпимости к коррупционному поведению;

4) утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в техникуме, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;

5) организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;

6) определение круга работников техникума, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;

7) назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры техникума, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в техникуме, и лиц, ответственных за противодействие коррупции в техникуме, установление их компетенции;

8) координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики;

9) контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области;

10) принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками техникума, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с техникумом, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;

11) сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

12) обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности техникума от формальных и неформальных санкций;

13) принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников техникума к совершению коррупционных правонарушений;

14) защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

15) незамедлительное информирование государственного органа Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности организации контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников техникума к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в техникуме;

16) заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

17) организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в техникуме, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;

18) выполнение обязанностей, возлагаемых на работников техникума, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами техникума;

19) принятие иных мер по реализации техникума законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. На заместителя директора, курирующего вопросы предупреждения коррупции в техникуме, возлагаются следующие обязанности:

1) Планирование и организация деятельности техникума в сфере предупреждения коррупции:

а) планирование деятельности техникума в сфере предупреждения коррупции;

б) представление на утверждение руководителю техникума проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением техникумом и работниками техникума установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в техникуме;

в) обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в техникуме и ее структурных подразделениях (филиалах);

г) формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;

д) анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в техникуме;

е) организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

ж) организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;

з) организация своевременного наполнения подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства;

2) Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

а) разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;

б) контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;

в) разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации в сфере предупреждения коррупции;

г) подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации в сфере предупреждения коррупции;

д) координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в организации мер по предупреждению коррупции;

14. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в организации, возлагаются следующие обязанности:

1) Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, в том числе:

а) разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

2) Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

а) ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;

б) проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

в) проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);

г) осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

д) обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, при личном приеме;

е) осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

3. Оценка коррупционных рисков в организации:

а) подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

4) Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

- а) мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в техникуме;
- 5) Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:
 - а) выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;
 - б) подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.
- 6) Проверка по фактам коррупционных правонарушений:
 - а) рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в техникуме;
 - б) анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;
 - в) расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в организации;
 - г) определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
 - д) формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;
 - е) составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений.

Глава 7. Сфера применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

- 15. Антикоррупционная политика распространяется на работников техникума, состоящих с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 16. Соблюдение антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах.

Глава 8. Меры, направленные на предупреждение коррупции в техникуме

- 17. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в техникуме осуществляется на плановой основе.
- 18. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в техникуме, включается в План мероприятий по противодействию коррупции в техникуме (срок действия синхронизируется со сроком действия Национального плана противодействия коррупции на очередной плановый период).
- 19. План мероприятий по противодействию коррупции утверждается директором техникума и содержит указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий, и сроки их проведения.

Глава 9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

20. Все работники техникума должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры.

21. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

22. К работникам, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения антикоррупционной политики применяются предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

23. При применении мер юридической ответственности, учитываются следующие основные принципы:

- адекватность и соразмерность мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;

- применимость мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции рано или поздно должны быть применены на практике;

- контроль применения мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции должны применяться на основании результатов проверочных мероприятий.

24. Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения должна быть обеспечена в отношении всех работников техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

25. В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы.

26. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Директор техникума несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

28. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

29. Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства

Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

30. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядки выполнения антикоррупционных стандартов.