

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Карпинский машиностроительный техникум»

Рассмотрено
на научно-методическом
совете техникума
протокол № 01
от «04» февраля 2015 г.



Утверждено
Приказом директора
ГАОУ СПО СО «КМТ»
Е.Ю.Исакова
№ 38 от «05» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
ГАОУ СПО СО «Карпинский машиностроительный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета техникума, являющегося органом самоуправления учреждения среднего профессионального образования.

1.2 Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ГАОУ СПО СО «КМТ» и настоящим Положением.

1.3 Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора по техникуму.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.4 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по техникуму.

1.5 Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию техникума.

2. Организация работы

2.1 В состав родительского комитета входят 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся техникума, избранных на общем родительском собрании в начале учебного года.

2.2 Ежегодно проводится ротация 1/3 состава родительского комитета.

2.3 Для координации работы Комитета в его состав входит заместитель директора техникума по воспитательной работе.

2.4 Родительский комитет возглавляет председатель.

2.5 Председатель, заместитель председателя, секретарь избирается из состава родительского комитета.

2.6 Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором техникума.

2.7 О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2-х раз в год.

2.8 Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/2 своего численного состава.

2.9 Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывают директор техникума и председатель родительского комитета.

3. Основные задачи и функции Комитета:

3.1 Основными задачами родительского комитета являются:

3.1.1 Содействие администрации техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и свобод обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий, проводимых в техникуме.

3.1.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.

3.2 Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.3 Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4 Участие в подготовке техникума к новому учебному году.

3.5 Контроль организации качества питания обучающихся и медицинского обслуживания совместно с администрацией техникума.

3.6 Оказание помощи администрации техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7 Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора техникума.

3.8 Обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.9 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10 Взаимодействие с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11 Взаимодействие с органами самоуправления техникума по вопросам проведения мероприятий в техникуме и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4. Права родительского комитета техникума

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, его органов самоуправления.

4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым вопросам.

4.6 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказании помощи в проведении общетехникумовских мероприятий и т.д.

4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях родительского комитета).

4.11 Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

5.1 Выполнение плана работы.

5.2 Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5.3 Установление взаимопонимания между администрацией техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Бездействие отдельных членов или всего родительского комитета.

5.6 Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство

6.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний техникума в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в техникуме.

6.2 Протоколы хранятся в канцелярии техникума.

6.3 Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря.