

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

 **Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»**

**(ГАПОУ СО «КМТ»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ****директор техникума****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю.Исакова****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ПРАВИЛА**

**пользования электронной библиотекой**

**ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум»**

**г. Карпинск,**

**2019**

1. **Общие положения**

1. Настоящие Правила (далее Правила) регламентируют порядок пользования обучающимися и педагогическими работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум» (далее техникум) электронной библиотекой.

2. Электронная библиотека техникума (далее ЭБ техникума) – информационная, культурная, научно-образовательная структура в составе библиотеки техникума, располагающая организованным фондом на электронных носителях и предоставляющая его во временное пользование всем участникам образовательного процесса (далее пользователи).

3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям\профессиям (далее ФГОС СПО) в техникуме, Уставом ГАПОУ СО «КМТ», Положением о библиотеке.

4. Электронная библиотека обеспечивает пользователям доступ к электронному каталогу, базам данных, автоматизированной информационно-поисковой системе, ресурсам Интернет и другим электронным ресурсам.

5. Услуги, предоставляемые ЭБ, рассматриваются только как средство получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы для развлечений и в коммерческих целях.

6. Техникум на основе договорных отношений имеет доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС ZNANIUM.COM.

7. ЭБС ZNANIUM.COM - это коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам и содержит более 45 000 произведений основной коллекции и свыше 2000 произведений в дополнительных коллекциях от ведущих издателей России с ежедневным пополнением. Фонд библиотеки ZNANIUM.COM формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. Фонд ЭБС ZNANIUM.COM постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

8. Доступ к базе ЭБС ZNANIUM.COM осуществляется только для авторизованных пользователей по логину и паролю через Интернет по адресу: <http://znanium.com>, который пользователи техникума получают у администратора ЭБ.

Администратор ЭБ назначается приказом директора техникума на учебный год из числа педагогических работников, имеющих соответственную подготовку для работы с электронно-образовательными ресурсами.

9. Пользователям ЭБС ZNANIUM.COM в техникуме предоставляется возможность постоянного доступа к электронным изданиям на базе техникума посредством сети Интернет при наличии на устройстве одного из браузеров: Opera, Mozilla Firefox, Chrome или Safari.

10. Требования настоящих Правил являются обязательными для всех зарегистрированных в ЭБС ZNANIUM.COM пользователей ЭБ техникума.

11. Пользователи, нарушившие Правила или причинившие ЭБ техникума ущерб добровольно компенсируют его в размере, определяемом администрацией техникума в каждом отдельном случае, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**2. Порядок пользования ЭБ**

12. Пользователи всех категорий в техникуме имеют право пользования ресурсами ЭБ в библиотеке техникума или в кабинете информатики.

13. Пользователи ЭБ имеют бесплатный доступ к полнотекстовым и другим ресурсам электронной библиотеки в локальной сети и в Интернет, обслуживание сторонних пользователей не обеспечивается.

14. В ЭБ техникума к услугам пользователей предоставляются электронные каталоги книг, статей, полнотекстовые научно-образовательные ресурсы, Интернет-версии эталонного банка данных правовой информации.

15. При большом количестве пользователей время работы на компьютерах с базами данных может быть ограничено до 60 минут

16. Пользователи ЭБ техникума должны знать основы компьютерной грамотности, иметь навыки самостоятельной работы с электронными ресурсами, предоставляемыми ЭБ (библиографические, полнотекстовые БД), Инструкцию по охране труда при работе на персональных компьютерах в кабинете информатики.

17. Документы на нетрадиционных носителях информации за пределы ЭБ техникума не выдаются.

**3. Права и обязанности пользователей ЭБ техникума**

**18. Пользователи имеют право**:

1) Пользоваться программным обеспечением, установленным на компьютерном оборудовании, электронным каталогом и другими базами данных.

2) Получать консультационную помощь от администратора по вопросам работы с электронными ресурсами, имеющимися в ЭБ.

3) Сформировать файл для распечатки или копирования.

4) Обучающиеся, подготавливающие дипломные проекты и преподаватели пользуются приоритетным правом на использование машинного времени в электронных ресурсах ЭБ.

**19. Пользователи обязаны**:

1) Перед началом работы на компьютере предъявить администратору ЭБ студенческий билет.

2) Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером;

3) Пользоваться только программным обеспечением, установленным на автоматизированных рабочих местах;

4) Копировать информацию для использования в научных или учебных целях в пределах, предусмотренных действующим авторским правом;

5) Сохранять информацию только в папку «Мои документы» (при выключении автоматизированного рабочего места файл с найденной информацией не сохраняется);

6) Удалять и редактировать только собственные файлы;

7) По окончании пользования автоматизированным рабочим местом закрывать использованные программы и документы, применяя стандартные процедуры выхода;

8) Сообщать администратору ЭБ о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера; в случае сбоя в работе оборудования и программного обеспечения по вине пользователя ответственность несет последний зарегистрированный за автоматизированным рабочим местом пользователь;

9) Бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации.

**20. При работе с ресурсами ЭБ техникума запрещено:**

1) Занимать рабочее место у ПК без разрешения администратора ЭБ;

2) Запускать какие-либо собственные программы, принесенные на съемных носителях информации либо скопированные из сети Интернет;

3) Вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения;

4) Производить какие-либо отключения либо переключения питающих кабелей;

5) Использовать доступ к сети Интернет в коммерческих (размещения рекламы и т. д.), противозаконных (нарушения авторских прав и т. д.), неэтических (просмотр сайтов маргинального содержания и т. д.) целях, а также нанесение ущерба или вреда организациям и физическим лицам;

6) Осуществлять копирование из сети Интернет аудио- и видеоинформации, программных продуктов;

7) Подключаться к сетевым видеоиграм;

8) Участвовать в любых видах переговоров в сети Интернет.

9) Подключать к компьютеру собственные периферийные устройства;

10) Отправлять по электронной почте большие файлы (особенно музыку и видео).

11) Пользоваться мобильным телефоном и собственными персональными компьютерами, и ноутбуками под управлением OS Windows и Linux, а также планшетными компьютерами на iOS и Android.

**4. Обязанности и ответственность администратора ЭБ**

21. Обеспечить реализацию прав пользователей, установленных Правилами.

22. Обеспечить качество и культуру обслуживания пользователя.

23. При грубом нарушении пользователем Правил, Инструкции по охране труда при работе на компьютерах сообщить об этом в установленном порядке руководителю структурного подразделения для принятия соответствующих мер.

24. Не допускать к работе на компьютере одновременно двух и более пользователей.

25. Не несёт ответственность за содержание информации, полученной пользователем из источников открытого доступа сети Интернет.